

REZULTATELE PROIECTULUI

„MĂSURI ȘI INSTRUMENTE DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII PROCESELOR ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI UAT MAHMUDIA”

Cod SIPOCA 1161 Cod MySMIS **154660**

Comuna Mahmudia, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscal 4794060, cu sediul în comuna Mahmudia, Str. Geolog Vasile Bacalu, nr. 19, reprezentată legal de domnul Șerpescu Ion, **având funcția de primar**, în calitate de **beneficiar**, anunță **finalizarea proiectului** cu finanțare europeană „MĂSURI ȘI INSTRUMENTE DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII PROCESELOR ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI UAT MAHMUDIA”

- Cod SIPOCA 1161 Cod MySMIS 154660 în ziua de 14 octombrie 2023, ora 15:00, la Sala de Consiliu a comunei Mahmudia, județul Tulcea.

Comuna Mahmudia a derulat începând cu 14.04.2022 proiectul cu titlul „Măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor în cadrul administrației UAT Mahmudia”, în baza contractului nr.6681/14.04.2023 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Valoarea totală a proiectului care face obiectul Contractului de finanțare este de: **2.546.471,45 lei**, din care: Valoarea eligibilă este de **2.546.471,45 lei**; Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia este **0 lei**.

Repartizarea valorii eligibile a Proiectului este defalcată pe categorii de surse de finanțare, fiind reflectată în cadrul valorii totale a Proiectului, după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului 2.546.471,45 lei din care: Valoarea eligibilă a proiectului - **2.546.471,45 lei**; Valoarea eligibilă nerambursabilă - **2.495.542,02 lei**; Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE - **2.164.500,75 lei**; Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național - **331.041,27 lei**; Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului - **50.929,43 lei**; Valoarea neeligibilă a Proiectului, inclusiv TVA aferentă acestuia - **0 lei**.

Obiectivul principal al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul UAT Comuna Mahmudia, Jud. Tulcea prin optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) și front-office pentru serviciile publice furnizate cetățenilor.

Rezultatele proiectului:

Rezultat program 1. Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung- Rezultat proiect 1. **Elaborarea Planului Strategic Instituțional al UAT Comuna Mahmudia, Jud. Tulcea 2023-2027**



Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integral de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 2. **Sistem informatic integrat ce furnizează digital fluxurile de lucru din cadrul instituției, reducând timpul de livrare al serviciilor și asigurând accesul online la servicii publice gestionate de UAT Comuna Mahmudia, Jud. Tulcea.**

Rezultat program 5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific - Rezultat proiect 3. **14 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului și 10 persoane din cadrul grupului țintă instruite în domeniul planificării strategice.**

În urma implementării activităților, au rezultat:

- Elaborare Plan Strategic Instituțional;
 1. Un document „Plan Strategic Instituțional” aprobat prin dispoziție și publicat pe site-ul oficial al instituției;
 2. Un set de proceduri operaționale și de sistem de aplicare a Planului Strategic Instituțional;
Implementarea măsurilor de simplificare a procedurilor administrative prin optimizarea proceselor de lucru
- Implementarea Platformei Integrate de servicii electronice;

Platforma integrată de servicii electronice include o componentă de Portal (componentă front-office) prin care se expun un număr de minim 5 servicii publice, permițând astfel completarea cererilor sub forma de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberarea de documente electronice cu valoare juridică de către administrația publică locală.

Utilizatorul final nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, fiind incluse soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate. Se vor implementa servicii electronice complete, cu grad de sofisticare 5 (transmitere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnătură electronică). Prin intermediul soluției implementate sunt avute în vedere următoarele:

- a. furnizarea unui număr cât mai mare de servicii electronice cu/fără autentificarea cetățeanului;
- b. utilizarea conceptului de identitate electronică a cetățeanului;
- c. implementarea de fluxuri integrate de procesare a demersurilor cetățenilor;
- d. informarea publicului cu privire la avantajele utilizării serviciilor furnizate de primărie prin mijloace electronice.

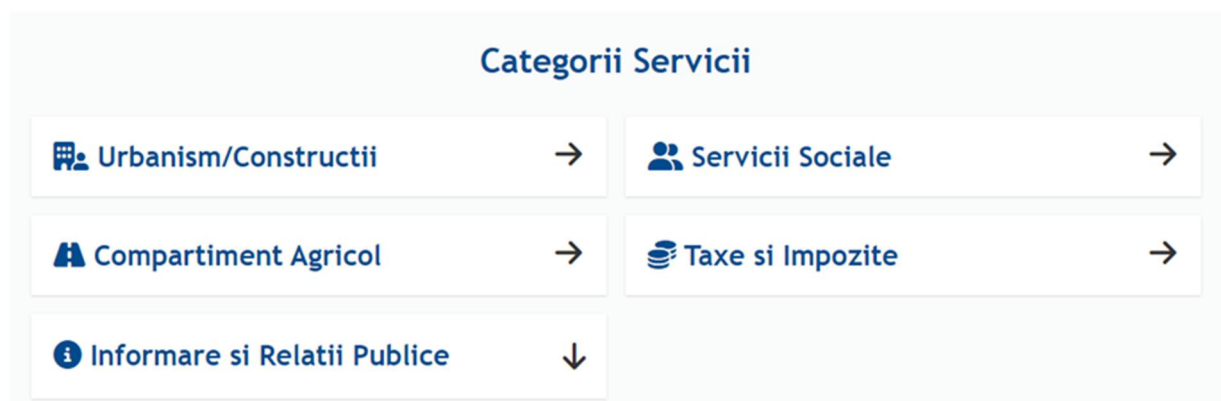
Platforma Integrată de servicii electronice - P.I.S.E. este compusă din:

- Portal web de servicii pentru cetățeni
- Aplicație software de arhivare electronică și managementul documentelor
- Aplicație software pentru urbanism și cadastru
- Aplicație SCIM





PORTAL SERVICII ELECTRONICE



Astfel, am reușit să DIGITALIZĂM COMPLET 24 de servicii publice prestate de UAT pentru cetățeni

- 01-Eliberare duplicate copii documente din arhivă
- 02-Cerere Delegarea autorității părintești pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- 03-Cerere Modificare, încetare ajutoare pentru încălzirea locuinței
- 04-Cerere Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței
- 05-Cerere Înscriere în audiență
- 06-Cerere Eliberare Certificat de Nomenclatura stradala si adresa
- 07-Cerere Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale
- 08-Cerere Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT
- 09-Eliberare Autorizație de Spargere
- 10-Cerere informații de interes public L544 din2001
- 11-Sesizare reclamație petiție
- 12-Cerere Eliberare adeverință pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole
- 13-Cerere Adeverință Rol Agricol
- 14-Cerere Adeverință Teren Agricol
- 15-Cerere Adeverință cu Suprafață de Teren deținută pentru APIA
- 16-Cerere Înregistrarea în Registrul Agricol a contractelor de arendă
- 17-Cerere Adeverință din care să rezulte ca dețin sau NU dețin teren în proprietate
- 18- Cerere pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului
- 19-Cerere Eliberare certificat de atestare fiscală PF



UNIUNEA EUROPEANĂ



20-Cerere Eliberare certificat de atestare fiscală PJ

21-Cerere eliberare Certificat de urbanism

22-Cerere Prelungire Certificat de Urbanism

23-Cerere Comunicare privind începerea execuției lucrărilor

24-Cerere Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor

➤ Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate.

Prin această activitate s-a avut în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 14 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire l-a constituit familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.



Activitățile din Faza 4 – Instruire s-au desfășurat conform Planului de instruire care a avut la bază un program de instruire personalizat pentru utilizarea soluțiilor software din cadrul Platformei Integrate pentru Servicii Electronice implementate în cadrul proiectului, având ca obiective principale:

- a. utilizarea generală a fiecărei aplicații informatice din scopul proiectului;
- b. adăugarea/modificarea/aprobarea datelor în cadrul fiecărei aplicații informatice din scopul proiectului, dar și modul de schimb/integrare al aplicațiilor;
- c. utilizarea dedicată fiecărui proces aferent unui serviciu electronic.

Programul de instruire a cuprins 2 sesiuni de instruire, în perioada 18– 22.09.2023



Un rezultat important este că în urma implementării acestui proiect Primăria are un depozit electronic de documente, cu toate documentele în format electronic.

Primăria Mahmudia oferă cetățeanului, prin implementarea Platformei Integrate de Servicii Electronice, o modalitate complet DIGITALĂ de primire și soluționare a unui serviciu public prestat