



HOTĂRÂREA Nr. 72 / 2022

=====

privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțării programelor sau proiectelor sportive din fondurile publice, în perioada 2022-2026

Consiliul local al comunei General Berthelot, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei General Berthelot, privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțării programelor sportive din fondurile publice, în perioada 2022-2026, nr. 41/123/25.08.2022;

- raportul compartimentului de specialitate nr. 41/124/25.08.2022;

- proiectul de hotărâre nr. 11/62/2022 privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțării programelor sau proiectelor sportive din fondurile publice, în perioada 2022-2026;

Ținând cont de:

- prevederile Legii 69/2000, legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În baza avizului comisiei de specialitate pentru activitate economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism – C1, precum și în baza avizului comisiei de specialitate pentru administrarea serviciilor publice furnizate, juridică și de disciplină – C3;

În temeiul art. 87 alin.(5) art. 129 alin.(1) alin.(2), lit.b) și alin.7 lit.f), art. 139, art. 196, alin. (1), lit.(a) și art. 243, alin.1, lit.(a), din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- (1) Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțării programelor sau proiectelor sportive din fonduri publice, în perioada 2022-2026, potrivit anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea programelor/proiectelor sportive, din fonduri publice, în perioada 2022-2026, se va asigura în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetele anuale ale comunei General Berthelot.

Art. 2.- Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați în termenul și în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004, contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara.

Art. 3.- Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului județul Hunedoara, compartimentului financiar – contabil din cadrul Primăriei comunei General Berthelot, primarului comunei General Berthelot, și se va afișa la sediul Primăriei comunei General Berthelot și în locurile publice prin grija secretarului comunei General Berthelot.

General Berthelot, la 25.09.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Debucian Adrian Flavius

.....



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Bobariu Sorin Daniel

.....

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară din data de 25.09.2022 cu următoarele voturi: Total consilieri locali : 9

Prezenti: 9

Pentru : 9

Impotrivă : 0

Abțineri : 0

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 15/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate simplă , x absolută, calificată *2)	25/09/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	/.../2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05/10/2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ¹⁺⁵⁾	.../.../2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Nota: La data comunicării hotărârii către prefectul județului sunt completate pozițiile 1 și 3 din cartuș.

REGULAMENT

**de acordare a finanțării programelor sau proiectelor sportive din
fondurile publice, în perioada 2022-2026**

CAPITOLUL I – Informații Generale

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare

și selecție precum și a comisie de soluționare a contestațiilor

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecției proiectelor/programelor

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

CAPITOLUL VIII - Procedura de control și raportare

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

CAPITOLUL X - Reguli de identitate vizuală

CAPITOLUL XI – Dispoziții finale

ANEXE

CAPITOLUL I – Informații Generale

Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : U.A.T. General Berthelot ;

Cod fiscal: 5453835;

Adresa: Localitatea General Berthelot, nr. 30, Județul Hunedoara;

Numărul de telefon: 0254770531;

E-mail: berthelot2004@yahoo.com.

Cadrul legislativ

Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

H.G. nr. 1447/2007, privind Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Scop și obiectivele

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrul general și a procedurilor pentru acordarea finanțării programelor sau proiectelor sportive, din bugetul local al comunei General Berthelot.

Art.2. Accesarea fondurilor nerambursabile de la bugetul al comunei General Berthelot este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de finanțare pot fi persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial - structuri sportive de drept privat, asociații sau fundații constituite conform legii și asociațiile pe ramura de sport județene care depun proiecte sportive din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" (P1), precum și organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al Comunei General Berthelot. Sustinerea financiară din partea Consiliului local al Comunei General Berthelot nu poate depăși 90% din bugetul total al proiectului/programului sportiv.

Art.4. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- g) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică,

deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

- h) finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- i) finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- j) fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- k) solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- l) proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- m) program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive;
- n) sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- o) competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- q) perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

Domeniul de aplicare

Art.5. Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei General Berthelot, solicitanților care depun proiecte/programe sportive, din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" (P1).

Art.6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de venit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, modificările și completările ulterioare.

Art.7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament și a Legii 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, constata de către comisia de evaluare a programelor/proiectelor sportive.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art.8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice structură sportivă să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea unui sistem concurențial de atribuire a contractelor de finanțare, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice structură sportivă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție, din partea beneficiarului, de minim 10% din valoarea totală a finanțării programului/proiectului sportiv.
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.
- i) sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Art.9. Finanțarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

Art.10. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finanțare nerambursabilă in decursul unui an, conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.

Art.11. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.

Criteriile și condițiile minimale de finanțare

Art.12. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin; (literă modificată prin art. I pct. 1 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019)
- i¹) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ; (literă introdusă prin art. I pct. 2 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019)
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Art.13. Numărul participanților la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art.14. U.A.T. – Comuna General Berthelot trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art.15. În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Prevederi bugetare

Art.16. Proiectele/programele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondurilor bugetare, aprobate în acest sens, de către Consiliul Local al Comunei General Berthelot, potrivit prevederilor legale în vigoare, iar valoarea solicitată pentru finanțarea proiectului/programului sportiv se va încadra în valoarea minimă de 2.000 de lei și valoarea maximă de 10.000 de lei.

Informarea publică și transparența decizională

Art.17. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art.18. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte/programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în capitolul I, art.8.

Art.18. În cursul anului bugetar se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei General Berthelot, în limita fondurilor disponibile.

Art.19. Finanțarea proiectelor/programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 31 decembrie al anului în curs sau până la finalizarea anului competițional.

Art.20. Procedura de selecție de proiecte/ programe, organizată de Primăria comunei General Berthelot, va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare, cu precizarea termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- c) depunerea proiectelor/programelor sportive la registratura Primăriei comunei General Berthelot;

- d) verificarea conformității și eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte/programe sportive;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pe site-ul www.primariaberthelot.ro și la avizierul propriu al UAT General Berthelot.

Art.21. Documentația de solicitare a finanțării, însoțită de o scrisoare de interes întocmită conform modelului prezentat în Anexa 1, se va introduce într-un plic sigilat ce se va trimite prin poșta recomandată sau predate personal la adresa UAT General Berthelot „Localitatea General Berthelot nr. 30, județul Hunedoara, Ccod poștal 337235, Registratura Primăriei.

Art.22. Documentația de solicitare a finanțării, tehnoredactată în limba română se va depune într-un exemplar la Registratura Primăriei comunei General Berthelot, numerotată și opisată. Plicul cu solicitarea de finanțare, va fi completată cu următoarele informații:

„CĂTRE,

U.A.T. General Berthelot

Localitatea General Berthelot, nr. 30, Județul hunedoara

Solicitare de finanțare nerambursabilă de la bugetul local

al comunei General Berthelot pentru proiectul/programul sportiv, anul

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI”

Art.23. Nerespectarea instrucțiunilor privind întocmirea și depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local conduce la descalificarea solicitanților.

Art.24. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.25. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) scrisoarea de interes conform Anexa 1 și cererea de finanțare conform Anexa 2 din Regulamentul de finanțare, împreună cu raportul de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- b) declarația de imparțialitate – Anexa 3;
- c) declarație pe propria răspundere – Anexa 4;
- d) acord privind protecția datelor personale – Anexa 5;
- e) contractul-cadru și anexele la contract – Anexa 6
- f) copie CI solicitant;
- g) actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- h) ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- i) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;
- j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat obținut de la ANAF;
- k) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior (daca nu este nou înființat);
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant;

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile

Art.26. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- b) programele și proiectele sunt de interes public local;
- c) promovează și adaugă identitate imaginii Comunei General Berthelot;
- d) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale sau nonguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;

Art.27. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V art.45.

Art.28. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.22 și art.25 din prezentul Regulament;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- e) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) comisia de evaluare va respinge documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.
- h) nu asigură contribuția financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitate în sensul prevederilor alin.(1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea finanțării nerambursabile.

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.29. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecție.

Art.30. (1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive va fi formată din 3 salariați ai aparatului de specialitate al Primăriei comunei General Berthelot, nominalizați prin Dispoziție a primarului și 2 consilieri locali numiți prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Activitatea comisiei este coordonată de către un președinte.

(3) Prin dispoziție a Primarului comunei General Berthelot, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare și verificare, se pot desemna pe lângă comisia de evaluare specialiști, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(4) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(5) Atribuțiile și responsabilitățile experților cooptați se rezumă, după caz, numai la:

- a) verificarea și evaluare propunerilor tehnice;
- b) analiza situației financiare a solicitanților de finanțare și analiza raportului final de activitate a solicitantului finanțării;

(6) Experții cooptați nu au drept de vot, dar au obligația de a prezenta o recomandare cu privire la aspectele tehnice și financiare.

Funcționarii publici din cadrul primăriei comunei General Berthelot pot acorda consultanță potențialilor solicitanți și persoanelor interesate doar în vederea înțelegerii cerințelor prezentului Regulament.

Art.31. Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Art.32. Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în sedințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare și selecție trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art.33. În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile art. 32 să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, conducătorul autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor castigatoare. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Art.34. Comisia de evaluare și selecție are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei.

Art.35. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art.36. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 2 salariați ai aparatului de specialitate al Primăriei comunei General Berthelot, nominalizați prin Dispoziție a Primarului și 1 consilier local numit prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.37. Contestațiile se depun în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției.

Art.38. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecției proiectelor/programelor

Art.39. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.40. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.41. În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

Art.41. Comisia de evaluare și selecție înaintează conducătorului Primăriei comunei General Berthelot procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, pentru aprobare, în vederea alocării sumelor din bugetul local pentru încheierea contractelor de finanțare.

Art.43. În termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.44. Evaluarea proiectelor/programelor se face în două etape.

Art.45.(1) Criteriile de evaluare privind conformitatea și eligibilitatea proiectelor/programului:

- a) proiectele sunt de interes public local/județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în comuna General Berthelot;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) cuantumul cofinanțării solicitate;
- e) solicitantul finanțării a depus documentația de finanțare conform prezentului Regulament.

(2) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanților de finanțare, precum și orice clarificări pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate. Termenul de răspuns la clarificările solicitate va fi

stabilit de către comisia de evaluare în funcție de intervalul de timp necesar pentru desfășurarea în condiții optime a procedurii de selecție și evaluare, fiind comunicat în scris solicitanților. Nerespectarea termenului de răspuns la clarificările solicitate de comisia de evaluare conduce la descalificarea solicitanților.

(3) Criteriile de evaluare privind calitatea proiectelor/programelor și evaluarea financiară:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj Maxim
1	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru comuna General Berthelot	25 P
2.	Nivelul competiției la care echipa/sportivul va participa:	25 P
	Local	15
	Județean	20
	Național	25
3.	Numărul total de sportivi angrenați în proiect:	20 P
	Între 1-20	10
	Între 20-50	15
	> 50	20
4.	Capacitate managerială și cunoștințe de specialitate:	15 P
	Experiența managerială a applicantului în domeniul respectiv	5 P
	Cunoștințele de specialitate ale applicantului (cunoașterea problemelor vizate)	5 P
	Capacitatea managerială a applicantului	5 P
5.	Cuquantumul contribuției proprii	15 P
	10%	5 p
	> 10%	10 p

Art.46. Proiectele/programele sportive care întrunesc un punctaj mai mic de 50 de puncte sunt respinse.

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

Art.47. Contractul se încheie între comuna General Berthelot și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării pe pagina de internet a U.A.T. General Berthelot și afișării la sediul Primăriei, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art.48. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la sediul U.A.T General Berthelot pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.49.(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, din bugetul local al comunei General Berthelot, numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune, de către comisia de evaluare și selecție și care vor fi contractate în perioada executării contractului.

(2) Sunt eligibile, prin contractul de finanțare, următoarele cheltuieli:

- cheltuieli de transport;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;

d)alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Art.50.(1) Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul , documentele justificate sunt următoarele:

- a) biletele transport rutier, feroviar, aerian și naval;
- b) factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, dispoziții de plată, registre de casă,după caz);
- d) tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- e) în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, foaie de parcurs,bonuri fiscale;
- f) în cazul deplasării cu mijloace de transport personale: bonuri fiscale, calcul consum carburanți;

(2) Pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne, a medicilor și a altor persoane, documentele justificative sunt următoarele:

- a) factura fiscală;
- b) stat de plată (delegație din partea federației de specialitate; medici și/sau asistenți medicali; pentru alte persoane);
- c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).

(3) Pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale și echipamente sportive, documentele justificative sunt următoarele:

- a) factura fiscală;
- b) nota de recepție și bon de consum sau lista nominală cu persoanele cărora le-au fost distribuite materialele și/sau echipamentul, după caz;
- c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);

(4) Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

CAPITOLUL VIII - Procedura de control și raportare

Art.51.(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte la sediul Primăriei comunei General Berthelot următoarele:

- a) raportări intermediare ce vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare în vederea justificării tranșei anterioare acordate;
- b) raport final depus în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea activităților proiectului.

(2) Raportările vor fi întocmite conform anexei 8 la prezentul Regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art.52. Primăria comunei General Berthelot are dreptul de a solicita documente justificative suplimentare și clarificări în cazul în care acesta sunt considerate necesare.

Art.53. Neprezentarea documentelor justificative și a clarificărilor solicitate de către Primăria comunei General Berthelot, în termenul indicat în corespondența de solicitare, conduce la nedecontarea cheltuielilor nejustificate.

Art.54. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

Art.55. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.56. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei General Berthelot, de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.57.Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

Art.58. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.59. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.60. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.61. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL X - Reguli de identitate vizuală

Art.62. Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei General Berthelot se obligă să respecte regulile de identitate vizuală, prin crearea unui/unor afiș/afișe sau bannerr/bannere, care va cuprinde textul: “Proiect cofinanțat din bugetul local al comunei General Berthelot, pentru anul

CAPITOLUL XI – Dispoziții finale

Art.63. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Art.64. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.65. Prevederile Regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Art.66. Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

General Berthelot, la 25.09.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Debucian Adrian Flavius

.....



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Bobariu Sorin Daniel



CĂTRE,

U.A.T. General Berthelot
Localitatea General Berthelot, nr. 30, Județul hunedoara

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a programelor /proiectelor sportive care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei General Berthelot, pe anul, în baza regulamentului privind acordarea finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,(denumire solicitant)....., cu sediul/domiciliul în localitatea, nr....., tel....., reprezintă prin....., având funcția de....., ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul/programul....., la procedura de selecție organizată pentru programul sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanta" (P1).

Solicitantul,

(Numele, prenumele și funcția)

Data completării,

Ștampila

Semnătura

CERERE DE FINANȚARE - CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web.

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	din care:	
		Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul, total 1. Acțiunea/Activitatea, total, din care: - - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)	sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

1.2. Acțiunea/Activitatea, total, din care: - - - -		
--	--	--

1 Categoriile de cheltuieli ce se vor finanța din fonduri publice ale comunei General Berthelot pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Regulament.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
..
1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.
1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.
...

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la [Legea nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație conform modelului de mai jos.

RAPORT DE ACTIVITATE

curpinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare

1. Numărul de sportiv legitimați pe secții/grupe:
 - seniori;
 - juniori.....;
2. Numărul de sportiv promovați către lotul de seniori:
3. Rezultatele obținute în anul competițional;
4. Rezultatele propuse în anul competițional.....;

Președintele organizației

(nume,prenume și semnătură)

Ștampila

Data:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante....., în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a)** este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b)** a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c)** nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d)** nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e)** informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f)** nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g)** se obligă să participe cu o contribuție financiară de lei;
- h)** nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i)** nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j)** nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Acord pentru prelucrarea si folosirea datelor
personale**

Începand cu data de 25.05.2018, a intrat in vigoare Regulamentul (UE) nr.2016/679 din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (prescurtat GDPR), care reglementeaza folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice.

Comuna General Berthelot are obligatia de a administra in conditii de siguranta, si numai pentru scopurile specificate explicit de catre dvs, datele personale pe care le furnizati despre dvs, respectiv despre un membru al familiei dvs. Sau o persoana pentru care aveti drept de reprezentare.

Scopul colectarii datelor este implementarea contractelor de finantare nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei General Berthelot pentru activitati nonprofit de interes local, transparenta gestionarii fondurilor bugetare locale si egalitatea de sanse in accesarea fondurilor, respectiv: primirea cererilor de finantare; verificarea cererilor de finantare; selectarea proiectelor finantate; incheierea contractelor de finantare; aprobarea inceperii derularii proiectelor finantate; efectuarea vizitelor pe teren; propunere in vederea autorizarii platilor catre beneficiari; informarea si promovarea programului de finantare nerambursabile alocat de la bugetul local al comunei General Berthelot pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul.....

Finanțările nerambursabile alocate de la bugetul local al Comunei General Berthelot pe anul....., sunt conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general și a Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice și sportului, cu modificarile și completările ulterioare.

Datele dvs sunt confidentiale si pot fi transmise pentru folosire catre terte entitati in scopuri legale sau contractuale, cum ar fi autoritati publice abilitate de lege sau cu care Comuna General Berthelot a incheiat protocoale de colaborare in scopul indeplinirii atributiilor specifice conferite de legislatia nationala.

Conform Regulamentului (UE) nr.2016/679, beneficiți de: dreptul la informare; dreptul de acces, dreptul la rectificare; dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrării, dreptul la opozitie, dreptul de a va adresa justitiei. Aveti dreptul de a solicita oricand, in scris, retragerea acordului dat prin prezentul formular. Refuzul dumneavoastra de a completa, semna si trimite formularul de mai jos, care ne autorizeaza sa folosim datele dvs. Determina imposibilitatea de a beneficia pe viitor de resursele noastre.

Fara acordul dvs explicit, dat prin acest formular, nu va mai putem contacta si nu va mai putem trimite niciun fel de materiale.

Retragerea ulterioara a acordului nu afecteaza legalitatea folosirii datelor personale efectuate in baza prezentului acord inainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie facut in scris.

Completai datele personale și bifați serviciile de care doriți să beneficiați în continuare.

Nume, prenume:

Data nașterii:

CNP:

Nr. Teleron:

Adresa: Localitatea, nr., Județul....., cod postal:....., email:.....

Îmi dau acordul folosirii datelor personale de mai sus de către comuna General Berthelot, prin bifarea pozițiilor de mai jos, pentru:

- ☐ apeluri telefonice și emailuri;
- ☐ primirea cererilor de finanțare;
- ☐ verificarea cererilor de finanțare;
- ☐ selectarea proiectelor finanțate;
- ☐ încheierea contractelor de finanțare;
- ☐ aprobarea începerii derulării proiectelor de finanțare;
- ☐ efectuarea vizitelor pe teren;
- ☐ propunere în vederea autorizării plăților către beneficiar;
- ☐ informare și promovare program finanțare nerambursabilă de la bugetul local;

DATA:

Semnatura:

Acordul este valid doar daca este semnat.

CONTRACT - CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹ în anul

CAPITOLUL I**Părțile**

Instituția finanțatoare Comuna General Berthelot cu sediul în localitatea General Berthelot, nr. 30, județul Hunedoara, codul fiscal 5453835 cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **instituția finanțatoare**,

Și

Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr.
 ..., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la,
 certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de
 ..., și, în calitate de, denumită în continuare **structură sportivă**,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II**Obiectul și valoarea contractului**

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III**Durata contractului**

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV**Drepturile și obligațiile părților**

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr.

2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, 30% din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
- în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar - contabil

.....

Compartimentul de

specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

1 Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

ANEXA Nr. 1
la contractul - cadru

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

.

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 2
la contractul - cadru

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) transport: 2 lei/ km x 100 km = 200 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.

.

.

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.

.

.

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.

.

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

.....

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,
U.A.T. General Berthelot

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul nr., din data de....., aprobat prin HCL nr....., având titlul....., care a avut/are loc în....., în perioada....., în valoare de.....lei.

Data:

Reprezentant Legal:

Nume și prenume:.....
Semnătura.....

Coordonator proiect:

Nume și prenume:.....
Semnătura.....

Ștampila organizației

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr....., încheiat în data de.....

Organizația/Instituția:.....

-adresa:.....

-telefon:.....

-email:.....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului.....

I. Raport de activitate

1.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului/programului și a verificării prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.).

2.Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3.Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de performanță. Anexați documente relevante, după caz).

II. Raport financiar

1.Date despre finanțare:

-valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr....., din data de.....;

-valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:....., din care:

-contribuție proprie a beneficiarului;

-sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei General Berthelot, în baza contractului de finanțare nr....., din data de.....;

Nr. crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuție finanțator	Contribuție proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări, etc)		Contribuție finanțator	Contribuție proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări, etc)	
1.	Închirieri								
2.	Transport								
3.	Consumabili								

	le				
4.	Echipamente				
5.	Servicii				
6.	Resurse umane				
7.	Tipărituri				
8.	Publicitate				
9.	Alte costuri				
10.	Total %		100		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine, dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situație centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și dată document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total (lei):						

Președintele Organizației/instituției
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției
(numele, prenumele și semnătura)

Data
Ștampila