ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GENERAL BERTHELOT
Localitatea General Berthelot Nr.30, Cod Postal 337235
Telefon: 0254770531; Fax: 0254770515;
e-mail: berthelot2004@yahoo.com

HOTĂRÂRE nr. 14 / 2021

==========

pentru avizarea Contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Judeţul Hunedoara şi a încheierii acestuia între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deşeurilor" Hunedoara şi diferite organizaţii de preluare a responsabilităţii

Consiliul Local al Comunei General Berthelot, judetul Hunedoara, întrunit în şedinţa ordinară din data de 26 februarie 2021;

Examinând referatul de aprobare nr. 41/9 din 15.01.2021, prin care se propune avizarea Contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Judeţul Hunedoara şi a încheierii acestuia între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deşeurilor" Hunedoara şi diferite organizaţii de preluare a responsabilităţii, raportul întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr. 41/10/15.01.2020;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 11/5/2021, privind avizarea Contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Judeţul Hunedoara şi a încheierii acestuia între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deşeurilor" Hunedoara şi diferite organizaţii de preluare a responsabilităţii şi Avizul consultativ al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, înregistrat sub nr. 45/6//26.02.2021;

Având în vedere :

a) adresa Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deşeurilor" Hunedoara nr. 15/2021;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr. 874/1975/22.08.2018, aferent zonei 2 Hateg;

c) hotărârea Consiliului Local al Comunei General Berthelot nr. 55/2018 privind însuşirea contractului de achizitie publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 2 Hateg, constând în: colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare; operarea şi administrarea Staţiei de transfer Hateg; transportul la distanţă al deşeurilor la facilităţile de tratare/depozitare, din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara";

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) punctul A) litera d), alin. (3)-(4) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţei de Urgenţă a

Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

În temeiul dispoziţiilor art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se avizează Contractul cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje, care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Judeţul Hunedoara, conform modelului cadru, prevăzut în anexa ce face face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat Preşedintelui Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Hunedoara,, să semneze în numele şi pentru unitatea administrativ-teritorială comuna General Berthelot, contractul cadru, prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul legal, la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ şi Fiscal, în condiţiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4 Prezenta se afişează pe site-ul www.primariaberthelot.ro si la panourile de afişaj şi se comunică, în condiţiile legii: Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Primarului comunei General Berthelot, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deşeurilor" Hunedoara, persoanelor şi structurilor interesate.

General Berthelot 26 februarie 2021

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Rodean Mihai Emil
.....

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GROŞAN ANTONIU

Aceasta hotărâre a fost adoptată în sedinţa ordinară din data de 26.02.2021 cu urmatoarele voturi:
Total consilieri locali : 9
Prezenti: 8
Pentru : 8
Impotrivă : -
Abţineri : -

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GENERAL BERTHELOT
Localitatea General Berthelot Nr.30, Cod Postal 337235
Telefon: 0254770531; Fax: 0254770515;
e-mail: berthelot2004@yahoo.com

Anexă la HCL nr. 14/2021

Nr înregistrare ADI ... /... **Nr înregistrare OIREP.../.....**

CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ŞI ÎNCREDINŢAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEŞEURILOR DE AMBALAJE

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. ....., CUI ....., cont bancar ....., deschis la ....., telefon ....., email ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., **denumită în continuare OIREP,**

şi

2. ADI _____, cu sediul în _____, _____, jud. _____, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____ , în calitate de _____, **denumită în continuare ADI,**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** şi împreună „**Părţile**",

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispoziţiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015") şi având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuţi la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deşeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât şi obligaţia de furnizare a informaţiilor privind gestionarea deşeurilor de ambalaje şi a informaţiilor privind cantităţile de ambalaje, respectiv cantităţile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuţi la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispoziţiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizaţie care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea şi transportul,

stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubrizare, iar cantităţile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

- Obligaţia care îi incumbă organizaţiei **OIREP** de a indeplini un obiectiv anual global privind cantităţile de deşeuri de ambalaje din flux municipal reciclate şi/sau valorificate pentru clienţii săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4), (5) şi alin. (6) din Legea nr. 211/2011 potrivit cărora, pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, (4) **ADI** au dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare şi obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, (5) Pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare, (6) **ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispoziţiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006"), în considerarea cărora autorităţilor administraţiei publice locale le revine obligaţia de a implementa sistemul de colectare separată a deşeurilor iar operatorilor de salubrizare le incumbă obligaţia de a pune le dispoziţia deţinătorilor de deşeuri containerele/recipientele precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j^1) conform cărora **OIREP** au obligaţia "să afişeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi care devin deşeuri în fluxul municipal, şi să actualizeze trimestrial informaţiile" şi li.q pct. (i) potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deşeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităţilor de ambalaje devenite deşeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, aşa cum este definită în anexa nr. 4" din Ordinul 1362/2018,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit.e) potrivit cărora **OIREP** au obligaţia "să desfăşoare anual, împreună cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară/unităţile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care îşi desfăşoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările şi completările ulterioare" şi pct.21 lit. e) să suporte "costurile pentru promovarea, împreună cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare şi educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării şi a reciclării, direct proporţional cu cantităţile de ambalaje pentru care au obligaţia de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, şi/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informaţii privind gestionarea şi monitorizarea cantităţilor de deşeuri, precum ambalajele devenite deşeuri în fluxul municipal" din Ordinul 1362/2018,

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligaţiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiţi în mod colectiv „Clienţii"), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările şi completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005"), şi Legea 249/2015, Clienţii fiind obligaţi în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de

gestionare a deşeurilor din deşeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deşeuri",

- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligaţia **ADI** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucţiunilor de utilizare a aplicaţiei informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD), în vederea monitorizării şi veriicării corectitudinii tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului*" care stabilesc obligaţia ADI şi OIREP de utilizare a aplicaţiei SIATD începând cu data de 01.01.2021[1],
- Prevederile Art. 10 alin. (7) şi (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligaţia de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităţilor gestionate în aplicaţia SIATD,
- **ADI** are incheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubrizare cu operatorul de salubrizare delegat - .....;

Părţile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condiţiile înfăţişate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **ADI** aferente activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţate in vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegaţi, în limita cantităţilor deşeurilor de ambalaje din fluxul municipal şi pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **ADI** conform **Anexei nr.2** şi **2.1** la prezentul Contract şi alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, numai după confirmarea în SIATD a cantităţilor de deşeuri de ambalaje recepţionate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubrizare sunt stabilite în condiţii transparente prin respectarea dispoziţiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deşeurilor de ambalaje către un operator valorificator şi sunt aprobate de către **ADI** prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

- Raportarea lunară de către **ADI** a deşeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare şi livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părţi, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menţionate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va **acoperi şi costurile pentru promovarea**, împreună cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare şi educare a publicului, **direct proporţional cu cantităţile de deşeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care au obligaţia de a acoperi costurile nete conform ponderii acesteia**, costuri de până la 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adiţional la prezentul Contract, pentru cantitatile incredintate in vederea reciclarii. Ponderea reprezintă alocarea direct proporţională organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităţilor de deşeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care îşi desfăşoară acestea activitatea.

---

[1] Dispoziţiile Ordinului 1595/2020 şi clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicatia informatica SIATD va deveni functionala

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deşeurilor de ambalaje din cantităţile estimate (lunare şi anuale) ale deşeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei nr.2** şi **2.1** - Estimarea cantităţilor de deşeuri de ambalaje în funcţie de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2021;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data la data semnării de către Părţi şi are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligaţiile **ADI** de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite şi realizate prin documente datate până la data de **31.12.2021**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părţi, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părţile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adiţional de prelungire.

IV. PREŢUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţare în vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP**, **ADI** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **ADI** va menţiona în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, şi sintagma *„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje nr. …… din……, încheiat cu **OIREP** având CUI ……, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deşeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]"*.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **ADI** doar după confirmarea cantităţilor în aplicaţia informatica SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020[2] şi validarea ulterioară a cantităţilor de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităţilor de deşeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.7.** şi **art. 7.8.** şi vor fi însoţite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile şi documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantităţile raportate de către ADI în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 1[4] la Ordinul nr.1362/2018,

5.1.2. Cantităţile de ambalaje care devin deşeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afişarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declaraţiilor producătorilor şi importatorilor care introduc pe piaţa naţională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităţilor sale

[2] Confirmarea trasabilităţii deşeurilor de ambalaje în SIATD va fi obligatorie doar după 01.01.2021.

mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:
„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocata fiecarui OIREP".

5.2. ADI va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatorii de salubrizare delegat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **ADI** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **ADI**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **ADI** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **ADI** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubrizare delegați nu comercializează către un operator economic valorificator ori **ADI** nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **ADI** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. ADI va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubrizare delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantitaților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.2. de mai sus

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. Primele Decizii de Avizare Anuală se vor emite începând din anul 2021.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare delegat de **ADI**. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubrizare delegat numai în baza Notificării transmise de **ADI.**

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2** și **2.1**, **ADI** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiția respectării prevederilor ar.12 alin.(8) din Legea nr.211/2011.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecarei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate),, astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **ADI**, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **ADI**, care nu se datoreaza culpei acestuia, **ADI** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4**, **OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **ADI**, efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **ADI**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT/ADI

7.1. ADI declară că serviciul/operatorul de salubrizare delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **ADI**.

În acest sens, **ADI** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubrizare care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. ADI garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **ADI** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **ADI** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 **ADI** garantează că serviciul/operatorul de salubrizare delegat va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizati/licentiati, în scopul tranzacțiilor respective, **ADI** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **ADI** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare delegat, prevăzute în **Anexei nr.2** și **2.1.** În acest sens, serviciul/operatorul de salubrizare delegat livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, **ADI** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. **ADI** declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **ADI** se obligă că serviciul/operatorul de salubrizare delegat, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **ADI** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X tone in contul **OIREP** 1, CUI....., conform Contract nr. .....;*
- *X tone in contul **OIREP** 2, CUI....., conform Contract nr. .....;*

Etc."

7.4.1. În cazul în care serviciul/operatorul de salubrizare delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** de către **ADI**, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. **ADI** se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. **ADI** se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. ADI se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2** și **2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. ADI va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

7.9. ADI se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definita la Anexa 1^4 din Ordinul nr.1362/2018 a .

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următorea formulă:
„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocata fiecarei OIREP".

7.12. ADI se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care serviciul/operatorul de salubrizare delegat desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. ADI își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. ADI** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **ADI**.

7.14. ADI este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. ADI răspunde de rezultatul incredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. ADI va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **ADI** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și liceitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.17. ADI va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **ADI** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **ADI** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **ADI** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.
În cazul în care **ADI** nu își respectă aceaste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **ADI** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) clauza penală prevăzute la **lit. a)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **ADI** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.19. ADI are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către serviciul/operatorul de salubrizare delegat de pe raza administrativ-teritorială a **ADI** unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

7.20. ADI se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către **ADI** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are **drept** consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de exceptie, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **ADI** se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚĂ MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [..], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va inceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1**. și **art. 7.1**, precum și în cazul falimentului si/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

In sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:
a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuala, aflat încă in curs de soluționare.
b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea indreptatita, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectiva a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legle privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părţi are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celelilalte părţi şi care va produce efecte imediate.

15.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situaţii:
(i) în urma acordului scris al părţilor;
(ii) ca efect al ajungerii la termen;
(iii) ca efect al forţei majore, cu respectarea condiţiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunţa unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicata cu cel putin 30 (treizeci) de zile inainte de incetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menţionate mai sus, nu va avea efecte asupra obligaţiilor deja scadente între Părţi.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuieşte orice altă înţelegere scrisă sau verbală între părţi.

16.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

16.4. În cazurile de modificare a legislaţiei aplicabile, părţile se obligă să modifice Contractul în concordanţă cu noile prevederi legale.

16.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părţile vor proceda în aşa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică şi în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispoziţiile legale în materie.

16.6. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conţine 6 (şase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fişa de Fundamentare a tarifului/tarifelor afferent/e activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţare în vederea valorificării deşeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **ADI**, respectiv costul net de gestionare a deseurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 şi 2.1 - Estimarea cantităţilor de deşeuri de ambalaje în funcţie de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2020
ANEXA nr. 3 - Licenţa de operare deţinută de **OIREP**

raportul la proiectul de hotărâre, precum şi reprezentanţii autorităţii publice sau ai asociaţiei legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile şi sugestiile participanţilor se consemnează într-un proces-verbal şi se transmit împreună cu recomandările scrise iniţiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor şi observaţiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre şi referatului de aprobare iniţiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoţit de Referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

(8) În situaţia în care între iniţiator şi compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecţii, care vor fi anexate şi prezentate în cadrul şedinţei ordinare a consiliului local.

Art. 27. - (1) Anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul Primăriei întrun spaţiu accesibil publicului, inserat în site-ul propriu, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare. Acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează sa fie abordat în şedinţa publică şiva conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina persoanei responsabile desemnată de către primarul comunei.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul primăriei şi publicată în siteul propriu.

Capitolul 4 - DISPOZIŢII CU PRIVIRE LA ANALIZA ŞI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 28. - Primarul comunei, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a şedinţei ordinare a consiliului local şi va dispune convocarea consilierilor locali şi a invitaţilor a căror prezenţă este necesară pentru desfăşurarea lucrărilor şedinţei.

Art. 29. - **(1)** Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri în şedinţa ordinară a consiliului local, secretarul general al comunei va lua măsuri pentru multiplicarea şi transmiterea acestora consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înainte de data ţinerii şedinţei.

(2) În şedinţa consiliului local, proiectele de hotărâri vor fi însoţite de:

a) referatul de aprobare al iniţiatorului;

b) raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate ale compartimentului/ compartimentelor de resort;

c) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei General Berthelot;

d) avizul de legalitate al secretarului comunei.

Art. 30. - (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilităţii deşeurilor de amblaje realizate de **UAT/ADI** în contul **OIREP** şi conţinutul Dosarului de raportare lunară
ANEXA nr. 5 - Declaraţia lunară **ADI**
ANEXA nr. 6 - Autorizaţii/licenţe şi alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubrizare delegat şi desfăşoară activitatea

OIREP	**ADI**
Director General	**Preşedinte**
Director Tehnic	**Compartiment Economic**
Director Financiar	**Compartiment Tehnic**
Legalitate	

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **ADI**, respectiv costul net de gestionare a deseurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deseurilor de ambalaje stabililt conform Legii nr. 249/2015 „*(Tr * Q – Vt) * Pamb*"= _____ **lei/Tona (confom Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)**

OIREP	**ADI**
Director General	**Președinte**
Director Tehnic	**Compartiment Economic**
Director Financiar	**Compartiment Tehnic**
Legalitate	

ANEXA nr. 2 - Cantităţi minime estimate de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obţină din colectare/sortare şi să le încredinţeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.
* Cantităţile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziţie/cod		**Cantitatea estimată de deşeuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziţie (tone)** **Total: ian. – dec. 2021**											
		IAN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie şi carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oţel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP **ADI**

Director General **Preşedinte**

Director Tehnic **Compartiment Economic**

Director Financiar **Compartiment Tehnic**

Legalitate

ANEXA nr. 2.1 - Cantităţi minime estimate de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obţină din colectare/sortare şi să le încredinţeze în vederea valorificării prin incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantităţile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziţie/cod		**Cantitatea estimată de deşeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziţie (tone) Total: ian. – dec. 2021**											
		IAN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie şi carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Otel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP **ADI**

Director General **Preşedinte**

Director Tehnic

Director Financiar

Legalitate

Compartiment Economic

Compartiment Tehnic

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT/ADI ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **ADI** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubrizare (i) în vederea colectării/sortării şi livrării pentru reciclare a cantităţilor lunare şi anuale de deşeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**. şi (ii) în vederea colectării/sortării şi livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităţilor lunare şi anuale de deşeuri de ambalaje din flux municipal estimate in **Anexa nr. 2.1**. Cantitatile estimate in **Anexa nr. 2** si **Anexa nr. 2.1** reprezinta cantitati minime pe care **ADI** va fi obligat sa le raporteze **OIREP**.

2. ADI se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubrizare să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cat si pe documentele care insotesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:
*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **ADI** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*
- *X tone in contul **OIREP** 1, CUI....., conform Contract nr. .....;*
- *X tone in contul **OIREP** 2, CUI....., conform Contract nr. .....;*

3. Facturile emise de **ADI** către **OIREP**, in baza cantităţilor raportate conform Contractului vor fi însoţite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile şi documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum şi declaraţia lunară pe proprie răspundere a **ADI** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. ADI se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziţie pe site-ul ..... sau prin e-mail, în format excel, la adresa ....., şi (ii) în format material, pana la data de 10 a lunii, cantităţile de deşeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. ADI se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunara, **ADI** si serviciului/operatorul de salubrizare fiind direct şi exclusiv responsabili pentru conformitatea şi legalitatea acestora şi a operaţiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispoziţiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracţiunile de fals în înscrisuri sub semnatură privată, uz de fals şi falsul în declaraţii.

6. ADI va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:
a) Factura de prestare servicii, emisă de către **ADI**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **ADI** va menționa, în mod obligatoriu, urmatorul text
*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. ……. din……, încheiat cu **OIREP** având CUI ……, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]".*
Factura de prestări servicii va fi emisa de catre **ADI**, numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunara transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubrizare a înregistrat în gestiunea proprie cantităţile de deşeuri municipale colectate, intr-un format disponibil serviciului/operatorului de salubrizare, conţinând cel puţin cantitatea receptionata si codul deseurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubrizare/staţia de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportarii, din care să rezulte cantitatile de deşeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.2**. din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. In cazul in care operatorul economic reciclator emite si alte documente, ca de exemplu documente de recepţie marfă pentru cantitatile de deseuri de ambalaje tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise si acestea in dosarul de raportare.

În cazul livrarii deseurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, inscrise in **Tabelul 4.2**.

e) Alocarea lunară a cantitatii de deşeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă si a **art. 5.1.1** din Contract.

f) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentionarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrarii de deseuri de ambalaje din flux municipal de catre serviciul/operatorul de salubrizare unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrata sub cod 19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, compozitia deseurilor de ambalaje, determinata lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj si pusa la dispozitia **OIREP** de catre serviciul/operatorul de salubrizare/ **ADI** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Daca livrarea deseurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubrizare va fi tinut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, si livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. In cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **ADI** se obliga sa faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubrizare in vederea punerii la dispozitie a tuturor documentelor care atesta trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubrizare si transmise in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnate şi ştampilate, iar in cazul documentelor transmise in copie, emise de terte parti (operatori intermediari), vor fi semnate şi ştampilate de către serviciul/operatorul de salubrizare. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul", precum si semnatura şi ştampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deşeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă si a **art. 5.1.3** din Contract.
In cazul livrarilor deseurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde si o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnata şi ştampilata de acesta.
ADI garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizaţiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, şi că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligenţele pentru a facilita acestuia obţinerea de informaţii de la operatorii economici mai sus menţionaţi, în ceea ce priveşte obiectul prezentului Contract.
Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI** trebuie să conţină urmatoarele date complete:
1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubrizare, ale staţiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianţi, dacă este cazul, ce acţionează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubrizare şi până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care deţin o instalaţie de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce deţin o instalaţie de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantităţile si codul deseurilor de ambalaje tranzacţionate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie a deşeurilor de ambalaje;
5. data tranzacţiilor.

h) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deşeuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.
i) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.
j) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raporatre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.
k) Declaratia lunara a **ADI** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.
ADI garantează că deşeurile de ambalaje din fluxul municipal al **ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubrizare delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 şi Legii 249/2015, de către alte organizaţii care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declaraţiei lunare din **Anexa nr. 5** , înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispoziţiilor Codului penal.
ADI se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de servicul/operatorul de salubrizare, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exerciţiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispoziţiilor Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile şi ale Legii nr. 211/2011).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul ..... nr..... din ..... încheiat între **OIREP** şi **ADI**, pentru anul 2021.

OIREP	**ADI**
Director General	**Preşedinte**
Director Tehnic	**Compartiment Economic**
Director Financiar	**Compartiment Tehnic**
Legalitate	

General Berthelot 26 februarie 2021

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Rodean Mihai Emil
.....

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GROŞAN ANTONIU