



HOTĂRÂREA Nr. 18/2024

=====

privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot

Consiliul local al comunei General Berthelot, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară;

Examinând referatul de aprobare prezentat de d-na Huzoni Marina - primarul comunei General Berthelot, prin care se propune aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot, înregistrat sub nr. 41/21/02.02.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 11/11/02.02.2024;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 41/22/02.02.2023;

În baza avizului comisiei de specialitate pentru activitate economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism – C1, precum și în baza avizului comisiei de specialitate pentru administrarea serviciilor publice furnizate, juridică și de disciplină – C3;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, ale prevederilor art. 417 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 11¹ alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(12), art. 139 alin.(1) art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 243 alin.(1) lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă, începând cu luna martie 2024, decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot.

Art.2. Se aprobă regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei General Berthelot, împreună cu, compartimentul financiar contabil și resurse umane va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați în termenul și în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004, contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara.

Art.5. Prezenta se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, primarului comunei General Berthelot, compartimentului financiar contabil și resurse umane și se afișează la afișierul primăriei și pe site-ul www.primariaberthelot.ro.

General Berthelot, la 04.03.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mezinesc Dorel

.....



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Bobariu Sorin Daniel

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară din data de 04.03.2024 cu următoarele voturi: Total consilieri locali :9

Prezenti: 8

Pentru : 8

Impotrivă : 0

Abțineri : 0

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CE A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 15/2022			
Nr. crt.	OPERĂRII EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate simplă / x absolută calificată *2)	04.03/2024	
2	Comunicarea către primar)	2024	
3	Comunicarea către prefectul județului)	08.03/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică *3)	2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celor cu caracter individual *4)	2024	
6	Hotărârea devine obligatorie *) sau produce efecte juridice), după caz	.../.../2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹ art. 139 alin. (1) „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”

² art. 197 alin. (3) „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³ art. 197 alin. (1) adaptat: „Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”

⁴ art. 197 alin. (4) „Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵ art. 199 alin. (1) „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

art. 198 alin. (1) „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁶ art. 199 alin. (2) „Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



Anexa la HCL nr. 18/2024

REGULAMENT
privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici
și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei
General Berthelot

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 (1) În baza prevederilor art. 417 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 11¹ alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În vederea respectării prevederilor menționate la alin. (1) au fost elaborate prezentele norme metodologice care au ca obiect stabilirea procedurilor, a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate și rolul autorității administrației publice locale.

(3) În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) autovehicul/ambarcațiune detinut/detinuta legal - autovehiculul/ambarcațiunea reținut/detinuta de personal ori de membrii de familie ai acestuia, aflat/aflata în proprietatea personală sau folosit/folosita în baza unui contract de leasing, contract de închiriere sau contract de comodat auto;

b) domiciliul - definit conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) reședința - definită conform prevederilor art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) loc de muncă - unitatea/subunitatea, structura/formațiunea sau obiectivul/punctul de lucru unde se desfășoară activitatea. În cazul deplasării pe un itinerar prestabilit, locul de muncă se stabilește acolo unde se realizează efectiv intrarea în serviciu, indiferent dacă acesta este dispus într-o localitate sau în afara acesteia;

e) localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: Capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

f) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

g) transport – deplasarea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde este situată autoritatea publică locală, unde aceștia își au locul de muncă;

h) mijloc de transport în comun - mijloc de transport utilizat în transportul public de persoane: feroviar, auto, altele decât cele în regim de taxi, naval sau aerian;

i) autoturism proprietate personală - autoturism deținut în proprietate personală de către funcționarii publici și personalul contractual;

j) mijloc de transport deținut legal, cu orice titlu - autovehicul deținut de către funcționarii publici și personalul contractual ori soția/soțul acestora în proprietate personală sau în baza unor contracte legale.

Capitolul II Asigurarea resurselor financiare în bugetele locale

Art. 2.(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor pentru transport angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot care nu dispun de locuință în localitatea unde este situată autoritatea publică locală, iar aceasta nu poate asigura o locuință de serviciu;

(2) Sumele destinate transportului angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot sunt prevăzute în bugetul local al autorității administrației publice locale, în a cărei rază administrativ-teritorială este situată autoritatea publică și se stabilește prin regulament propriu.

Capitolul III Beneficiarii decontării cheltuielilor de transport

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot care nu dispun de locuință în localitatea unde aceștia își au postul.

(2) Se decontează transportul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește autoritatea publică.

Capitolul IV Mijloace de transport pentru asigurarea deplasării funcționarilor publici și a personalului contractual din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea în care se află situată instituția publică.

Art. 4. (1) Transportul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea în care se află situată instituția publică la care au locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință, poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcațiuni);

b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul/ambarcațiune proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

d) trenuri Regio, fără a fi valabile la trenuri Interregio;

Capitolul V Procedura de fundamentare a necesarului de resurse financiare pe unitatea administrativ-teritorială

Art. 5. (1). Persoana numită cu atribuții de centralizare, verificare a dreptului de decontării transportului, analizează cererile pentru asigurarea decontării transportului angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot și fundamentează necesarul de resurse, având în vedere următoarele elemente:

a) în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

b) existența cererii, prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, întocmită în nume propriu și depusă la sediul instituției unde își desfășoară activitatea;

c) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul dispune sau nu dispune de o locuință în localitatea unde are postul, pe baza declarației pe proprie răspundere;

d) transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4, alin. (1) lit. a) , b) sau c);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială;

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, respectiv atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

i) numărul de persoane care solicită decontarea transportului;

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu transportul, prevăzute la art. 7

(2) Persoana cu atribuții analizează și verifică legalitatea solicitărilor, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul de finanțare individual.

Necesarul de finanțat se transmite de către persoana, cu atribuții în domeniul, sub formă de solicitare primarului, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii pentru care se face fundamentarea.

Se respectă următoarele reguli:

a) abonamentele sunt nominale și nu dau dreptul la diferențe de clasă;

b) procurarea abonamentelor se face individual de către fiecare persoană care are acest drept și căreia i se decontează contravaloarea la expirarea perioadei de valabilitate, reținându-se ca document justificativ abonamentul respectiv;

c) persoanele îndreptățite beneficiază de abonamente pentru întregul an, iar pentru cele care lipsesc de la serviciu din diferite motive, precum concediul de odihnă, concediul medical pentru incapacitate temporară de muncă, spitalizări, ori urmează școli sau cursuri etc., se vor procura abonamente săptămânale;

d) lunar, persoana cu atribuții de evidență zilnică a personalului din Primăria Comunei General Berthelot prezintă în scris compartimentului financiar-contabil situația nominală a celor pentru care urmează a se deconta abonamente de transport, ținând seama de schimbările ce vor avea loc în luna următoare;

e) pentru abonamentele pierdute sau neutilizate, indiferent de cauze, unitatea nu restituie tarifele plătite și nu decontează tariful de transport plătit de persoana care nu a avut abonament asupra sa.

(3) Cu aprobarea conducătorului unității, decontarea cheltuielilor se face pe baza abonamentelor individuale, astfel:

a) abonamente lunare sau săptămânale pe calea ferată la clasa a II-a, trenuri Regio, fără a fi valabile la trenuri Interregio;

b) abonamentele pentru deplasarea cu mijloace de transport în comun, auto sau navale, se procură numai pentru curse obișnuite, exclusiv cele rapide.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), abonamentele pentru deplasarea cu mijloace de transport în comun auto pot fi lunare, cu număr limitat de călătorii - o călătorie dus și întors pe zi pentru un număr de zile egal cu cele lucrătoare din lună - sau săptămânale, cu număr limitat de călătorii dus și întors, și se procură și se decontează în condițiile prevăzute la alin. (3).

(5) Justificarea cheltuielilor pentru abonamente se face pe baza tabelului nominal cu semnătura de primire a contravalorii abonamentului de către cei în cauză, aprobat de conducătorul unității.

(6) În cazul în care graficul orar al mijloacelor de transport în comun nu asigură prezența funcționarilor publici și a personalului contractual la ora de începere a programului de lucru, ori în cazul în care nu există mijloace de transport în comun pe ruta de deplasare la și de la locul de muncă, precum și în situația în care există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă funcționarul public și personalul contractual optează pentru transportul cu autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, cu aprobarea conducătorului unității, deplasarea zilnică se poate face cu autoturismul proprietate personală, în cazul acestora, ori cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, situație în care decontarea cheltuielilor de transport va fi la nivelul contravalorii a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși, în condițiile aplicabile fiecărei categorii de personal.

Art. 6. (1) Persoana numită cu atribuții în domeniu, din subordinea primarului, centralizează, analizează și propune lunar necesarul de finanțare pentru a asigura angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot astfel încât să fie asigurate sumele necesare în vederea decontării transportului.

(2) Autoritatea deliberativă adoptă hotărâri prin care se aprobă/rectifică bugetul local și se stabilesc alocările bugetare.

Capitolul VI Reguli pentru realizarea decontului cu transportul

Art. 7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport, auto pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot se asigură la valoarea acestora.

(2) Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar se face la nivelul tarifului perceput de CFR, tren clasa a II-a. Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport alternativ CFR, se face la valoarea acestora, dar nu mai mult decât tariful CFR, corespunzător trenului clasa a II-a.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, respectiv atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ, este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot și localitatea în care se află autoritatea administrativă.

(5) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise. Sunt interzise încheierea de contracte între unitatea administrativă și operatorul de transport și implicit efectuarea plății direct de către unitatea administrativ teritorială către operatorul de transport în comun.

(6) Decontarea transportului se poate face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu atunci când:

a) pe ruta între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială, nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun sau programul acestora diferă semnificativ de orarul/programul unității administrativ teritoriale.

b) pe ruta între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială, există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă funcționarul public și personalul contractual optează pentru transportul cu autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(7) Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, unitatea administrativ-teritorială sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă.

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3).

c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art.5 alin. (6). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

(8) Unitatea administrativ-teritorială are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Unitatea administrativ-teritorială răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Capitolul VII Dreptul de control referitor la modul de fundamentare și de utilizare a resurselor financiare alocate pentru asigurarea transportului

Art. 8. (1) Primarul poate emite dispoziții prin care împuternicește personal din subordine cu drept de control asupra respectării modului de decontare a transportului.

(2) Personalul împuternicit are drept de control:

a) programat, caz în care, în prealabil efectuării controlului, notifică compartimentul responsabil cu cel puțin 3 zile lucrătoare, asupra datei de începere a controlului, și perioada verificată;

b) inopinat.

(3) Controlul se încheie prin întocmirea de către controlor a unui proces-verbal de constatare care va cuprinde, cel puțin următoarele elemente:

- a) persoanele care au asistat la realizarea controlului;
- b) durata controlului;
- c) perioada verificată;
- d) documentele verificate;
- e) constatările realizate de controlor;
- f) punctul de vedere cu privire la justețea constatărilor;
- g) măsurile dispuse;
- h) semnătura controlorului, respectiv a persoanei controlate.

(4) Procesul-verbal de constatare poate fi contestat, de către persoana cu atribuții, în termen de 30 zile de la comunicarea acestuia sau de la data luării la cunoștință. Contestația se adresează primarului.

(5) Contestația se soluționează printr-o dispoziție emisă de primar, în termen de 30 de zile de la depunere, în sensul:

- a) admiterii contestației în tot sau în parte;
- b) respingerii contestației.

(6) Dispoziția primarului poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) După expirarea termenelor prevăzute la alin. (4) sau (5), respectiv după rămânerea definitivă a hotărârii instanței, măsurile dispuse și rămase definitive se aduc la îndeplinire de către persoana cu atribuții.

Capitolul VIII Dispoziții finale

Art. 9. (1) Decontarea transportului se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea transportului nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raportului de serviciu al funcționarilor publici sau pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot.

General Berthelot, la 04.03.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mezinesc Dorel

.....



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL U.A.T.,

Bobariu Sorin Daniel

Anexa la regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport a funcționarilor publicii și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei General Berthelot

**Model CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către : Primarul

Domnului primar

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____,
angajat/ă în cadrul _____, având funcția de _____,
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____,
în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firmă transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firmă transportatoare;

Data

Semnătura.....