

ROMANIA
JUDEȚUL TULCEA
COMUNA BEIDAUD
PRIMAR

DISPOZITIA

nr. 21 din 27.02.2024 privind organizarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență

CULINA MIHAI- primar al comunei Beidaud, județul Tulcea;

Avand in vedere prevederile :

- art. 19 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legii nr. 481/2004, privind Protecția civilă, republicata;

- Ordinului M.A.I. nr. 712/23.06.2005, pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile modificat si completat prin Ordinul M.A.I. nr. 786/02.09.2005;

- art.86, alin. 4) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

In baza prevederilor art. 155, alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.b), si cele ale art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

d i s p u n:

Art.1. - Prezenta dispoziție stabilește principiile, modalitățile, cerințele și condițiile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul Primăriei comunei Beidaud, unitățile subordonate, alte instituții și operatori economici.

Art.2. - Instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente periodice.

Art.3. - Instruirea în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie pentru întreg personalul și se va desfășura în timpul programului la locul de muncă.

Art.4. - Instruirea întregului personal se va asigura în raport cu nivelul de pregătire al fiecăruia, în funcție de specificul activității desfășurate.

Art.5. - Instructajul introductiv general se va desfășura grupat cu persoanele nou angajate, pe durata a minim 8 ore, durată ce poate fi prelungită, conform prevederilor, funcție de specificul activității desfășurate, nivelul de risc precum și de nivelul de pregătire al participanților.

Art.6. - Admiterea la lucru a personalului se va face numai după terminarea instructajului introductiv general și verificarea pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate; personalul ce nu a făcut dovada însușirii nivelului minim de cunoștințe nu poate fi admis la locul de muncă.

Art.7. - Instructajul specific locului de muncă se execută individual, cu personalul care a executat instructajul introductiv general, la locul de muncă. Durata instructajului specific locului de muncă este de minim 8 ore putând fi prelungită funcție de complexitatea activității desfășurate în acel loc. Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă vor fi urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Art.8. - Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se va face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Art.9. - Instructajul periodic se execută cu întreg personalul pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, pe o durată de 2 ore, în scopul împrăștiării, completării și detalierii cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă. Pe timpul desfășurării instructajului periodic se va pune accent pe demonstrațiile practice, pentru aceasta întreg personalul fiind angrenat în executarea unor operațiuni specifice.

Art.10. - Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabilește după cum urmează :

- pentru personalul cu funcții de execuție = 1 lună;

- pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice = 3-6 luni;

- pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic sau a instituției, precum și pentru cel din structura autorităților publice locale, a administrației publice centrale și a instituțiilor statului. = 1-6 luni

Art.11. – Instructajul periodic se execută de către persoanele desemnate mai jos și nominalizate în anexa la dispoziție după cum urmează:

a. Primăria comunei Beidaud: – PAVEL DUMITRU pentru personalul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și pentru celelalte categorii de personal din Primărie (înlocuitor viceprimarul comunei).

b. Conducătorii tuturor instituțiilor și operatorilor economici de pe raza comunei prin personalul propriu, anume desemnat de către aceștia.

Art.12. - Anual se efectuează verificarea de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj pentru situații de urgență.

Art.13. - Instructajul special pentru lucrări periculoase se va executa înainte de

Începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc. Persoanelor care urmează să execute lucrări periculoase li se eliberează autorizație de lucru conform prevederilor legale în vigoare. Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se va consemna, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

Art.14. - Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se va certifica prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență sau în procesele verbale de instruire. Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul, consemnarea instruirii efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

Art.15. - Păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru întreg personalul din primărie și unitățile subordonate se va face de către persoana(le) cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.16. - Conform prevederilor art. 37, alin. (2) din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, participarea personalului la instruirea în domeniul situațiilor de urgență constituie sarcină de serviciu, nerespectarea acesteia conducând la sancționarea conform legislației în vigoare.

Art.17. - Se stabilește modul de organizare și responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor în sediul primăriei, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.18. - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate și se aduce la cunostința publică prin afisare.

PRIMAR,

CULINA MIHAI



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL

VRIȘCU IOANA

0.