

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
UTILITĂȚI ȘI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări aplicabile (denumită în cele ce urmează „Legea Societăților”), **COMUNA MURIGHIOL**, având codul de înregistrare fiscală nr. 4793979, reprezentată de către Primarul Comunei Murighiol, domnul **IGNAT ALEXANDRU**, prin Consiliul Local al Comunei Murighiol, cu sediul în comuna Murighiol, str. Lacului nr. 8, **în calitate de Asociat Unic**, a decis să actualizeze actul constitutiv al societății **UTILITĂȚI ȘI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL S.R.L.**, cu respectarea prevederilor legii române, a Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările ulterioare, a O.U.G. nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform termenilor și condițiilor prezentului act constitutiv (denumit în cele ce urmează „**Actul Constitutiv actualizat**”), după cum urmează:

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 1. Denumirea Societății

1.1. Denumirea Societății este **UTILITĂȚI ȘI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL S.R.L.**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Tulcea, având CUI RO27811667, J36/420/2010, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 23142 din data de 22.09.2010, emisă de Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1.2. În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la Societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare, codul unic de înregistrare și capitalul social. Vor fi excluse de la această regulă bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Art. 2. Forma juridică a Societății

2.1. Societatea este înregistrată ca o societate cu răspundere limitată cu asociat unic.

Art. 3. Sediul social al Societății

3.1. Sediul social al Societății este situat la adresa str. Soarelui nr. 26, localitatea Murighiol, jud. Tulcea, România, în fostul sediu al Primăriei Comunei Murighiol, conform contractului de comodat nr. 5088 din data de 23 septembrie 2010, cu modificările ulterioare.

3.2. Adresa sediului social al Societății se poate schimba prin Hotărârea Asociatului Unic.

Art. 4. Durata societății

4.1. Societatea va funcționa pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului Tulcea.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 5. Obiectul de activitate al societății

5.1. Domeniul principal de activitate al Societății este grupa **CAEN 381 – Colectarea deșeurilor**.

5.2. Obiectul principal de activitate al Societății este **Cod CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase**.

5.3. Societatea va putea desfășura, de asemenea, următoarele activități secundare, actualizate conform Rev. 3 (versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024):

- Cod CAEN 2016 – Fabricarea de materiale plastice în forme primare
- Cod CAEN 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- Cod CAEN 3524 – Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte
- Cod CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate
- Cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase
- Cod CAEN 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile
- Cod CAEN 3822 – Tratarea deșeurilor pentru valorificare energetică
- Cod CAEN 3823 – Tratarea nămolurilor
- Cod CAEN 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- Cod CAEN 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Cod CAEN 3833 – Eliminarea deșeurilor nepericuloase
- Cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare
- Cod CAEN 4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- Cod CAEN 4291 – Lucrări de construcții hidrotehnice
- Cod CAEN 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- Cod CAEN 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
- Cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului
- Cod CAEN 4313 – Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- Cod CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice
- Cod CAEN 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- Cod CAEN 4323 – Lucrări de izolații
- Cod CAEN 4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- Cod CAEN 4331 – Lucrări de ipsoserie
- Cod CAEN 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- Cod CAEN 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
- Cod CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- Cod CAEN 4335 – Alte lucrări de finisare
- Cod CAEN 4341 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- Cod CAEN 4342 – Lucrări de construcții specializate pentru clădiri
- Cod CAEN 4350 – Lucrări de construcții specializate pentru construcții de geniu civil
- Cod CAEN 4391 – Lucrări de zidărie
- Cod CAEN 4399 – Lucrări de construcții specializate n.c.a.
- Cod CAEN 4931 – Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
- Cod CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
- Cod CAEN 4934 – Transporturi de pasageri cu funiculare, teleferice și schi-lifturi
- Cod CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de pasageri n.c.a.

- Cod CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- Cod CAEN 4942 – Servicii de mutare
- Cod CAEN 4950 – Transporturi prin conducte
- Cod CAEN 5210 – Depozitări
- Cod CAEN 5224 – Manipulări
- Cod CAEN 5225 – Activități de servicii logistice pentru transporturi
- Cod CAEN 5226 – Alte activități anexe transporturilor
- Cod CAEN 5231 – Activități de intermediere pentru transporturi
- Cod CAEN 6310 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- Cod CAEN 8110 – Activități de servicii suport combinate
- Cod CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
- Cod CAEN 8122 – Activități specializate de curățenie
- Cod CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
- Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică
- Cod CAEN 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- Cod CAEN 8292 – Activități de ambalare
- Cod CAEN 9691 – Activități de servicii personale la domiciliu

5.4. Societatea va putea desfășura activități de import-export cu produsele sau serviciile menționate mai sus, precum și activități legate direct sau indirect de obiectele de activitate menționate mai sus.

5.5. Societatea poate să desfășoare activități de comerț intern și extern cu diverse servicii și/sau bunuri.

5.6. Obiectul de activitate sus-menționat poate fi modificat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Act Constitutiv, prin decizie a Asociatului Unic.

Art. 6. Capitalul social

6.1. Capitalul social al societății este de 1000 lei în numerar subscris și vărsat, care se împarte în 100 de părți sociale, fiecare parte socială are o valoare de 10 lei.

6.2. Aportul la capitalul social total de 1000 lei aparține asociatului unic, astfel Comuna Murighiol va deține 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare parte socială, totalizând 1000 lei, reprezentând 100% din capitalul social al societății.

Art. 7. Majorarea și reducerea capitalului social

7.1. Capitalul social poate fi majorat sau redus în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentului Act Constitutiv, prin decizie a Asociatului Unic.

7.2. Capitalul social poate fi majorat prin emisiunea de părți sociale noi sau prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

7.3. De asemenea, părțile sociale noi sunt liberate prin încorporarea rezervelor (cu excepția rezervelor legale și a altor rezerve a căror folosire este interzisă de lege la majorarea capitalului social), precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune sau prin compensarea creanțelor certe, lichide și exigibile de la Societate cu părți sociale ale Societății.

7.4. Societatea își poate reduce capitalul social, în oricare dintre următoarele moduri:

- (i) prin diminuarea numărului de părți sociale existente;
- (ii) prin diminuarea valorii nominale a părților sociale existente.

7.5. De asemenea, capitalul social al Societății va putea fi redus în orice alt caz prevăzut de lege, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

7.6. Reducerea capitalului social va putea fi realizată numai după trecerea a 2 (două) luni de la data la care decizia Asociatului Unic a fost publicată în Monitorul Oficial al României și numai cu

respectarea capitalului social minim prevăzut de lege. Decizia Asociatului Unic prin care se aprobă reducerea capitalului social va menționa expres motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

Art. 8. Cesiunea părților sociale

8.1. Părțile sociale emise de către Societate vor fi indivizibile. Societatea va recunoaște doar un singur deținător pentru fiecare parte socială.

8.2. Asociatul Unic poate decide să cesioneze părțile sociale potrivit prevederilor Legii Societăților Comerciale și condițiilor stabilite în prezentul Act Constitutiv.

8.3. Orice cesiune de părți sociale va fi înregistrată în Registrul Asociațiilor și la Registrul Comerțului competent. Cesiunea va produce efecte față de terți doar după înregistrarea la Registrul Comerțului realizată în conformitate cu Legea Societăților.

CAPITOLUL III ASOCIATUL UNIC

Art. 9. Convocarea și deciziile Asociatului Unic

9.1. Asociatul Unic va exercita atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Asociatul Unic va/vor fi convocat(i) de către Administratori cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori se va considera necesar.

9.3. Asociatul Unic va fi convocat prin scrisoare recomandată sau prin email, transmise la adresa menționată în Registrul Asociațiilor, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data anunțată pentru ținerea ședinței.

9.4. Convocarea va cuprinde data, ora și locul unde se va ține ședința, precum și agenda care va cuprinde punctele asupra cărora va decide Asociatul Unic. Fără a aduce atingere celor de mai sus, Asociatul Unic poate adopta decizii în orice moment, fără alte formalități de convocare anterioare.

9.5. Ședința poate fi ținută legal și prin folosirea mijloacelor de comunicare la distanță (teleconferință, videoconferință, comunicare audio și video prin rețele Internet sau prin satelit etc.), cu condiția să se asigure posibilitatea verificării participării Asociatului Unic și posibilitatea participanților de a se auzi reciproc prin mijloacele de comunicare utilizate. De asemenea, în acest caz, ședința va fi organizată de secretarul numit de Asociatul Unic, care va înregistra în procesul-verbal al ședinței toate chestiunile discutate și deciziile luate în ședință. Secretarul ședinței va trimite textul complet al deciziei Asociatului Unic pentru a fi semnat de acesta din urmă.

Art. 10. Atribuțiile Asociatului Unic

10.1. Asociatul Unic va avea următoarele competențe:

- a) să aprobe situațiile financiare anuale ale Societății și să hotărască asupra distribuirii profitului net al Societății;
- b) să stabilească data și modalitatea în care se realizează plata dividendelor;
- c) să aprobe strategiile, gestiunea și politicile de dezvoltare ale Societății;
- d) să aprobe bugetul anual de venituri și cheltuieli al Societății;
- e) să desemneze și să revoce administratorii și cenzorii Societății sau, după caz, auditorul intern și să le stabilească remunerația;
- f) să discute și să aprobe raportul de gestiune al Administratorilor Societății și să dea descărcare de gestiune Administratorilor (după caz);

- g) să decidă urmărirea Administratorilor și cenzorilor sau, după caz, a auditorului intern, pentru daunele pricinuite Societății și să desemneze și persoana însărcinată să reprezinte Societatea în instanță în calitate de reclamant;
- h) să aprobe numirea și revocarea auditorului financiar, precum și fixarea duratei minime a contractului de audit financiar (dacă este cazul);
- i) să aprobe schimbarea formei juridice a Societății;
- j) să aprobe schimbarea sediului social al Societății;
- k) să aprobe deschiderea și/sau închiderea filialelor, sucursalelor, birourilor sau punctelor de lucru în România sau în altă țară;
- l) să aprobe schimbarea obiectului principal de activitate al Societății;
- m) să aprobe schimbarea obiectelor secundare de activitate ale Societății;
- n) să aprobe majorarea capitalului social al Societății;
- o) să aprobe reducerea capitalului social al Societății;
- p) să aprobe reîntregirea capitalului social al Societății;
- q) să decidă asupra acceptării noilor asociați și asupra participării lor la capitalul social al Societății;
- r) să aprobe transferul părților sociale ale Societății;
- s) să aprobe fuziunea și divizarea Societății;
- t) să aprobe dizolvarea Societății;
- u) să hotărască asupra oricăror alte modificări aduse Actului Constitutiv al Societății;
- v) să ia orice altă hotărâre care, conform legii și a prezentului Act Constitutiv, este de competența expresă a Asociației Unice.

CAPITOLUL IV

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 11. Administratorii Societății

11.1. Societatea va fi administrată de 3 administratori (denumiți în mod colectiv, în cele ce urmează, „Administratorii”), numiți de către Asociația Unică, fără a exista restricții cu privire la cetățenie sau naționalitate, care vor asigura conducerea Societății sub forma unui Consiliu de Administrație.

11.2. Administratorii sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii. Mandatul administratorilor provizorii este de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire o singură dată, cu 2 luni, pentru motive temeinice.

11.3. Administratorii Societății numiți pentru o perioadă de 4 ani conform acestui Act Constitutiv sunt:

- **Mitra Laurențiu – administrator executiv (Director General)**, cetățean român, născut la data de 21.07.1967 în mun. Craiova, jud. Dolj, domiciliat în mun. Tulcea, jud. Tulcea, Ale. Pelinului nr. 5, bl. 5, sc. A, ap. 2, identificat cu carte de identitate seria TC nr. 563503, emisă de SPCLEP Tulcea la data de 04.08.2023, CNP 1670721163262.
- **Livadaru Vasile administrator neexecutiv**, cetățean român, născut la data de 01.01.1947, în mun. Reghin, jud. Mureș, domiciliat în loc. Tulcea, str. Păcii, nr. 66, bl. 176, sc. C, ap. 14, et. 3, jud. Tulcea, posesor al CI seria TC nr. 275125, eliberat de SPCLEP Tulcea la data de 18.05.2011.
- **Militaru Georgiana administrator neexecutiv**, cetățean român, născută la data de 06.05.1979, în sat Murighiol, comuna Murighiol, jud. Tulcea, domiciliată în loc. Murighiol,

comuna Murighiol, jud. Tulcea, identificată cu carte de identitate nr. 296046, seria TC, emisă de SPCLEP Tulcea la data de 26.03.2012, CNP 2790506364220.

11.4. Membrii Consiliului de Administrație au puteri depline conform prezentului Act Constitutiv și prevederilor actelor normative din domeniu în vigoare, acționând împreună.

11.5. Administratorii vor asigura conducerea Societății, toate deciziile cu privire la conducerea Societății urmând a fi aprobate cu votul a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii în funcție (majoritate absolută).

11.6. Deciziile Administratorilor cu privire la conducerea Societății pot fi adoptate la distanță, exemplarele semnate de fiecare administrator în parte formând împreună o singură decizie valabilă.

11.7. Societatea va fi reprezentată în raportul cu terțe persoane și va fi angajată în orice raport contractual/comercial de președintele Consiliului de Administrație.

11.8. Administratorii pot delega, în mod individual, oricărei persoane pe care o consideră potrivită, o parte din atribuțiile lor (inclusiv cele legate de reprezentarea și angajarea Societății față de terți, precum și cele legate de activitatea curentă a Societății), caz în care Administratorii vor determina limitele competențelor persoanei astfel împuternicite și vor verifica îndeplinirea de către persoana desemnată a atribuțiilor delegate, rămânând răspunzători pentru actele și faptele persoanei desemnate de aceștia.

11.9. Indemnizația membrilor Consiliului de Administrație, care nu sunt și angajați ai societății, va fi în cuantum de 1500 lei brut/membru/lună.

Administratorul executiv (Director General) este remunerat conform Contractului de mandat, iar indemnizația prevăzută mai sus se aplică exclusiv administratorilor neexecutivi.

11.10. În activitatea sa, Consiliul de Administrație emite decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii în funcție (majoritate absolută).

11.11. La ședință pot participa și alte persoane, stabilite de președinte, și care nu vor avea drept de vot.

11.12. Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia. Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai acestor persoane. Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu aceste persoane, dacă valoarea tranzacției este sub acest nivel sau cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

11.13. Directorul general supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din această categorie, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

11.14. Administratorii vor putea încheia acte juridice, în numele și pe seama societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății sau, după caz, pentru societate, a căror valoare nu depășește suma de 15.000 de euro.

11.15. Administratorii răspund pentru administrarea Societății și respectarea Actului Constitutiv, precum și a deciziilor Asociatului Unic în ceea ce privește administrarea Societății.

Art. 12. Atribuțiile și responsabilitățile Administratorilor

12.1. Principalele atribuții și responsabilități ale Administratorilor sunt:

- (i) să pregătească strategiile, politicile de conducere și dezvoltare ale Societății și să le supună aprobării Asociatului Unic;
- (ii) să pregătească situațiile financiare anuale, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății și raportul de gestiune al Administratorilor și să le supună aprobării Asociatului Unic;
- (iii) să aprobe deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Societății;
- (iv) să aprobe contractarea oricăror credite sau împrumuturi, precum și constituirea de garanții;
- (v) să stabilească structura organizatorică a Societății;
- (vi) să aprobe achiziționarea de drepturi de participare în societăți noi și/sau existente;
- (vii) să numească și să concedieze oricare angajat al Societății și să cadă de acord asupra termenilor și condițiilor contractelor individuale de muncă, nivelul salariilor și al bonusurilor;
- (viii) să hotărască metodele de alocare a bugetului Societății;
- (ix) să hotărască în privința instituirii și menținerii în vigoare a polițelor de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Societății, în concordanță cu legea română;
- (x) să țină registrele, registrul contabil și/sau oricare alte registre/documente pe care Societatea are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legea aplicabilă;
- (xi) să implementeze modificările aduse Actului Constitutiv al Societății;
- (xii) să respecte și să asigure îndeplinirea deciziilor Asociatului Unic;
- (xiii) să exercite orice alte atribuții și să îndeplinească orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Societății, pe care legea și Actul Constitutiv le impun și care nu sunt încredințate expres Asociatului Unic;
- (xiv) să aprobe regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- (xv) să aprobe regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce le revin personalului societății conform Codului muncii;
- (xvi) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- (xvii) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- (xviii) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- (xix) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- (xx) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- (xxi) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- (xxii) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- (xxiii) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- (xxiv) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- (xxv) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- (xxvi) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

12.2. Administratorii se vor conforma în toate acțiunile și operațiunile acestora legislației aplicabile, prevederilor prezentului Act Constitutiv și deciziilor Asociației Unice.

Art. 13. Directorul societății

13.1. Consiliul de administrație va delega conducerea societății unui director general. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

13.2. Directorul numit de către Consiliul de Administrație va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a societății și are responsabilități care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație.

13.3. Directorul reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea sa de reprezentare, prin procură specială, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția informării prealabile a Consiliului de Administrație. Specimenul de semnătură al directorului va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

13.4. Directorul reprezintă Societatea în justiție, acționând separat, însă păstrează atribuțiile de reprezentare a societății în raporturile cu salariații societății. De asemenea, poate delega anumite atribuții permise de lege directorilor executivi.

13.5. Directorul răspunde de administrarea activității și are următoarele atribuții principale:

- Să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație.
- Să elaboreze trimestrial și să prezinte consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.
- Să numească și, după caz, să elibereze din funcție salariații Societății, cu excepția directorilor executivi și a personalului cu funcții de conducere, care sunt numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și a regulamentului intern aprobat de Consiliul de Administrație, conform legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă.
- Să stabilească salariul persoanelor încadrate în funcții de execuție, conform legislației în domeniu și a grilei de salarizare aprobate de Consiliul de Administrație.
- Să promoveze proiecte, planuri de lucru etc.
- Să exercite atribuțiile ordonatorului de credite, conform legii.
- Alte atribuții conferite de lege, de actul constitutiv, de regulamentul de organizare și funcționare sau de alte dispoziții legale.

13.6. Începând cu data de 01.01.2026, funcția de Director General este exercitată de dl. Mitra Laurențiu, în baza Contractului de mandat nr. 624 din 30.12.2025, pe durata 01.01.2026 – 01.01.2030.

CAPITOLUL V

CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 14. Controlul Societății

14.1. Controlul gestiunii și controlul contabil al Societății va fi exercitat de către Asociația Unică, cu excepția cazului în care Societatea va fi auditată, iar controlul contabil va fi efectuat de auditori

financiari specializați. Pentru această din urmă ipoteză, Societatea va contracta servicii specializate de audit financiar prin semnarea unui contract de audit financiar extern.

14.2. Asociatul Unic poate decide efectuarea controlului de către auditori financiari, chiar și în ipoteza în care Societatea nu este supusă obligației legale de auditare.

CAPITOLUL VI ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 15. Exercițiul economico-financiar

15.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înregistrării Societății la Registrul Comerțului și se termină la data de 31 decembrie a anului următor.

Art. 16. Situațiile financiare

16.1. Administratorii vor întocmi situațiile financiare ale Societății și raportul Administratorilor, în conformitate cu prevederile legale și le vor supune spre aprobare Asociatului Unic, cu respectarea termenului legal.

16.2. Situațiile financiare aprobate de Asociatul Unic vor fi depuse la autoritatea competentă cu respectarea termenului legal.

Art. 17. Rezervele Societății

17.1. Cel puțin 5% pe an din profiturile Societății vor fi alocate constituirii rezervei legale. Această prelevare încetează a fi obligatorie după ce rezerva legală atinge o cincime din capitalul social al Societății.

17.2. În cazul în care rezervele Societății scad sub nivelul unei cincimi din capitalul social al Societății, aceste rezerve vor fi completate conform dispozițiilor articolului 18.1 de mai sus.

Art. 18. Registrele Societății

18.1. Societatea va ține, prin grija Administratorilor, următoarele registre:

- a) registrele contabile, în conformitate cu prevederile legii;
- b) Registrul Asociaților;
- c) Registrul deciziilor Asociatului Unic;
- d) Registrul ședințelor și hotărârilor Administratorilor;
- e) toate celelalte registre prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 19. Modificarea formei juridice a Societății

19.1. Societatea își poate modifica forma juridică prin decizia Asociatului Unic.

Art. 20. Dizolvarea Societății

20.1. Societatea va fi dizolvată în conformitate cu prevederile legii.

20.2. Dizolvarea va interveni în oricare dintre situațiile următoare:

- (i) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății;
- (ii) declararea nulității Societății;
- (iii) decizia Asociatului Unic;

(iv) falimentul Societății;

(v) alte cauze prevăzute de lege.

20.3. Dizolvarea Societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și va fi publicată în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.

20.4. Asociatul Unic poate decide dizolvarea voluntară a Societății împreună cu lichidarea Societății, în conformitate cu prezentul Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile art. 227 alin. (1) lit. d) din Legea Societăților. Dizolvarea voluntară și lichidarea Societății vor fi realizate simultan, fără desemnarea unui lichidator autorizat.

20.5. Plata datoriilor Societății va fi efectuată utilizând activele Societății, astfel cum vor fi evidențiate în situațiile financiare de lichidare.

20.6. După dizolvarea Societății și după plata tuturor debitelor (după caz) către statul român și alți creditori ai Societății, restul patrimoniului Societății constând în active, numerar și/sau creanțe va fi distribuit în întregime Asociatului Unic. Transferul dreptului de proprietate va fi realizat la data radierii Societății din Registrul Comerțului.

Art. 21. Lichidarea Societății

21.1. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării (dacă Asociatul Unic nu decide altfel și dacă nu se prevede altfel în lege), care va fi îndeplinită conform legii.

*Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociatul Unic declară îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea Societăților, respectiv că acesta are capacitate deplină de a avea drepturi și obligații și nu i s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile. Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi, **08.01.2026**, în 4 exemplare originale, în limba română.*

Prin: CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MURIGHIOL

Reprezentat de către Primar,

IGNAT ALEXANDRU

Presedinte de sedinta

Gicu ULIAN

AVIZEAZĂ,
pentru legalitate conf.art.243 alin.(1) lit.a)
din O.U.G. nr.57/2019
Secretar general comuna Murighiol
Georgiana MILITARU