

REGULAMENT

Privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei Murighiol pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Scopul Regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, condițiilor, criteriilor și a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare din fondurile bugetului comunei Murighiol, pentru programe/proiecte de activitate sportivă, în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi legale

Art. 2. Atribuirea contractelor de finanțare din fondurile bugetului comunei Murighiol, pentru susținerea finanțării a programelor sportive ale structurilor sportive locale, participante la competiții sportive locale, regionale, naționale și internaționale se va face cu aplicarea următoarelor prevederi legale:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Glosar de termeni

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Comuna Murighiol;
- b) solicitant – structuri sportive locale constituite ca structuri nonprofit, în condițiile legii, care depun o propunere de finanțare pentru programele sportive;
- c) structură sportivă – asociație de drept privat sau instituție de drept public, constituită sau înființată, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care are drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- d) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Murighiol în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- e) fonduri publice – sume alocate din bugetul Comunei Murighiol;
- f) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiuni de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună activități sportive;
- g) acțiune de pregătire sportivă – activitate organizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;

h) activitate de selecție – activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a sportivilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice;

i) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

j) perioadă precompetițională – perioadă de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

k) perioadă competițională – perioadă în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Principiile care stau la baza finanțării programelor

Art. 4. Principiile care stau la baza finanțării programelor sportive sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;

d) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. e);

e) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

f) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și a cerințelor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale.

Scopul și obiectivele generale pentru acordarea de finanțări din bugetul comunei Murighiol

Art. 5. Prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Murighiol se pot aloca sume din bugetul comunei Murighiol pentru proiecte sportive, în vederea susținerii din punct de vedere financiar, a activităților sportive ale cluburilor sportive de drept public și a cluburilor/asociațiilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Art. 6. Scopul acordării finanțărilor de la bugetul local este de a sigura organizarea și/sau participarea la competiții și evenimente sportive de performanță, cu caracter local, județean, național, european și internațional.

Art. 7. Fondurile financiare se alocă pentru programele sportive, finanțându-se cheltuieli efectuate în vederea: plății participanților la activitatea sportivă, pregătirii/cantonamentelor, pentru participare (taxe, închiriere teren/sală), transport, cazare, masă, achiziționare de echipamente și materiale sportive, organizare de competiții, taxe federație, arbitraj, alimentație de efort, indemnizații sportive, premii, asigurări de accidente, cheltuieli medicale și pentru controlul doping și alte cheltuieli necesare desfășurării activităților sportive în limita prevederilor legale precizate de Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi bugetare și financiare

Art. 8. Proiectele din domeniul sportiv pentru care se solicită finanțare din bugetul local vor fi finanțate în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de autoritatea publică locală, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art. 9. O structură sportivă poate contracta o singură finanțare de la bugetul local în decursul unui sezon competițional.

Art. 10. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și/sau activități generatoare de profit.

Art. 11.(1) Bugetul proiectului reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, venituri proprii ale solicitantului, alte surse) necesare realizării activității de performanță, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 18¹ din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bugetul proiectului se întocmește cu luarea în considerare a următoarelor:

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;
- cheltuielile să fie eligibile;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile.

Art. 12. (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile.

(2) Sunt considerate **cheltuieli eligibile** în cadrul proiectului următoarele categorii:

a) cheltuieli cu salariile participanților la activitatea sportivă (sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți etc.) Se vor finanța salariile persoanelor prevăzute anterior care au o contribuție efectivă la joc și care prestează activitatea în baza contractelor de muncă sau contracte de activitate sportivă, nefiind acceptate contracte de prestări servicii cu PFA- uri sau alte forme contractuale;

b) cheltuieli cu remunerații pentru arbitraj, observatori, operatori video, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive;

c) prestări servicii (remunerații pentru colaboratori externi);

d) cheltuieli cu transportul intern și internațional al participanților și al persoanelor implicate în programul sportiv, conform H.G. nr. 1447/2007;

e) cheltuieli cu cazarea participanților și a persoanelor implicate în proiect/program, dovedite prin documente justificative, conform H.G. nr. 1447/2007;

f) cheltuieli cu masa participanților și a persoanelor implicate în proiect/program, precum și cheltuieli privind alimentația de efort (numai pentru personalul implicat în eveniment, și numai pe perioada de desfășurare a acestuia, dovedite prin documente justificative, conform H.G. nr. 1447/2007;

g) cheltuieli cu închirierea de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică necesară programului sportiv și alte bunuri similare);

h) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentelor sportive și a altor bunuri;

i) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv și pentru achiziționarea de consumabile (toner, papetărie, cartuș, markere etc.);

j) cheltuieli medicale, pentru control doping și refacere efort (justificate prin note explicative întocmite de antrenor și vizate de președintele structurii sportive);

k) taxe către federația sportivă de specialitate pentru înscriere în campionate, legitimare sportivi;

l) alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive conform H.G. nr. 1447/2007.

Art. 13. (1) Cheltuielile neeligibile sunt potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanțare de la bugetul local.

(2) Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli:

- achiziționarea de dotări necesare realizării proiectului;
- realizarea de studii și cercetări;
- transport cu taxi;
- cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- achiziția de terenuri, clădiri;
- depășirile de buget;
- comisioanele bancare;
- diferențele de curs valutar;
- acoperirea unor debite ale beneficiarului;
- tutun, alcool, cafea;
- cheltuieli ocazionate de activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe și obiecte de inventar;
- cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit;
- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Cuquantumul pe fiecare categorie de cheltuieli

Art. 14. Solicitantul va completa propunerea financiară în limita procentelor necesare programelor sportive, conform tabelului de mai jos, cu specificația că valoarea totală a procentelor nu va depăși 100%.

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Cuquantumul din valoarea totală a contribuției acordate de finanțator		
		Până la 30%	Până la 50%	Până la 20%
1.	Plata participanților la activitatea sportivă (sportive, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, arbitri, observatori, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive)		X	
2.	Cheltuieli cu indemnizații sportive, premii	X		
3.	Prestări servicii (remunerație colaboratori externi)			X
4.	Cheltuieli de transport al participanților și al persoanelor implicate în proiect	X		
5.	Cheltuieli de cazare a participanților și a persoanelor implicate în proiect	X		
6.	Cheltuieli de masă participanților și a persoanelor implicate în proiect	X		
7.	Cheltuieli cu închirieri de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor			X
8.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentelor sportive și a altor bunuri			X

9.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipamente sportive și	X		
10.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping			X
11.	Taxe către federația sportivă de specialitate pentru înscriere în campionate, legitimare sportivi		X	
12.	Alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive, conform prevederilor H.G. nr. 1447/2007	X		

Art. 15 (1) Comuna Murighiol prin Consiliul local al Comunei Murighiol acordă finanțări pentru organizarea și/sau participarea la competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter local, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru Comuna Murighiol, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

(2) Beneficiarul finanțării trebuie să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală a programului/proiectului. Contribuția beneficiarului se poate constitui din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate, alte surse de finanțare atrase.

(3) Valoarea cofinanțării nu se modifică în funcție de cuantumul finanțării aprobate.

CAP. II CONDIȚII CRITERII ȘI DE ELIGIBILITATE PENTRU STRUCTURILE SPORTIVE

Condiții de finanțare

Art. 16. (1) Condițiile de eligibilitate minimale pe care o structură sportivă de drept public/privat trebuie să le îndeplinească pentru a putea accesa finanțare de la bugetul local sunt:

a) este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive județene, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ligilor sportive naționale pe ramură de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, încheiat anterior, cu Comuna Murighiol și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) Nu se consideră contribuție proprie finanțarea obținută de la autorități sau instituții publice.

(3) Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

- a) respectă criteriile și condițiile prevăzute în prezentul regulament;
- b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente:
- 1) Cerere de finanțare;
 - 2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv –;
 - 3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare/ de finanțare;
 - extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - fonduri cheltuite în prealabil din venituri proprii, în vederea realizării programelor sportive pentru care se solicită finanțare din fonduri publice nerambursabile.
 - 4) declarație - la Cererea de finanțare;
 - 5) copie după certificatul de identitate sportivă și avizul de constituire, pentru structuri sportive;
 - 6) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - 7) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - 8) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
 - 9) certificat de atestare fiscală eliberat de Biroul Impozite și Taxe Locale Murighiol;
 - 10) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice Tulcea;
 - 11) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice a județene; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune bilanț de verificare pentru luna precedentă;
 - 12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 - 13) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
 - 14) copie după dovada de sediu în Comuna Murighiol;
 - 15) alte documente considerate relevante de către solicitant;
- Notă: documentele care vor fi prezentate în copie vor purta semnătura, numele în clar al persoanei împuternicite și certificarea „conform cu originalul”*

CAP. III PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art. 17. Procedura finanțării activității sportive prin atribuirea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare pentru programul sportiv/proiectul/acțiunea sportivă, la registratura Primăriei comunei Murighiol;
- b) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; întocmirea Referatului cu propunerea către Consiliul local de aprobare a finanțării;
- c) aprobarea finanțării programului/proiectului/acțiunii sportive prin hotărâre de consiliu local;
- d) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă se face în termen de cel mult 45 de zile de la data înregistrării dosarului cu cererea de finanțare;
- e) execuția contractului de finanțare.

Art. 18. (1) Documentația de solicitare a finanțării se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Primăria comunei Murighiol; Strada Lacului, nr.8

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(3) Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Finanțarea de la bugetul a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de Consiliul local, pe bază contractuală.

Art. 20. (1) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcată pe obiective, activități și categorii de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților.

(2) Prevederile contractului au putere deplină pentru părți, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 21. (1) Evaluarea documentației în ceea ce privește scopul urmărit prin programele/proiectele de activitate sportivă, precum și încadrarea în prevederile prezentului regulament și propunerea către Consiliul local cu privire la cuantumul finanțării, defalcată pe categorii de cheltuieli, se va efectua de către o comisie formată din trei membri, desemnați de Primarul comunei Murighiol, prin dispoziția acestuia.

(2) Analizarea și evaluarea dosarului de finanțare pentru programul sportiv/proiectul/acțiunea sportivă depus în condițiile prezentului regulament, se face în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de solicitare a finanțării.

CAP IV TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 22. Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică prin postarea pe pagina de web: <http://www.primaria-murighiol.ro>, a autorității finanțatoare. Începând cu anul 2024 selecția proiectelor de finanțare nerambursabilă a programelor de sport de performanță conform art. 5, se va face conform prezentului regulament.

Art. 23. Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul local pentru finanțarea proiectelor/acțiunilor sportive din cadrul programelor sportive, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de către Comuna Murighiol cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 24. Finanțarea se acorda în baza unui contract încheiat între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, după aprobarea programului/ proiectului finanțat prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Murighiol.

Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 25. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse la art. 12 din Regulament.

(3) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Consiliul local al Comunei Murighiol în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul/proiectul sportiv finanțat.

Art. 26. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Autoritatea finanțatoare va efectua plata sumelor reprezentând tranșele către beneficiar prin virament bancar din bugetul comunei Murighiol, în contul beneficiarului, în baza solicitării de plată emise de beneficiar pentru fiecare tranșă.

(3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(4) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 27. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 5% din valoarea finanțării nerambursabile.

Procedura de raportare

Art. 28 (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului local. Raportările vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(2) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(3) Sumele nedecontate până la sfârșitul anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 29. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 30. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie ale anului financiar, documente justificative având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Sanțiuni

Art. 31. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 32. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze la bugetul local sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 33. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului comunei Murighiol.

Dispoziții finale

Art. 34. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura Primăriei comunei Murighiol.

Art. 35. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Deaconescu Adina

CONTRASEMNEAZA,
Secretar general,
Militaru Georgiana