

Acord de Parteneriat

încheiat între

Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – Sastipen, organizatie neguvernamentala cu sediul social si adresa de corespondenta in Str. Triunghiului nr. 40, Sector 5, Bucuresti, CUI 22386469, tel/fax 0214560321, email office@sastipen.ro, reprezentata prin Dl. Anuti Radu Andrei, in calitate de Presedinte, denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

Institutul pentru Politici Publice Bucuresti, organizatie neguvernamentala cu sediul social si adresa de corespondenta in Str. Alexandrina nr. 19, Ap. 1, Bucuresti, Sector 1, CUI 13996980, tel/fax 021 212 31 26, email office@ipp.ro, reprezentata prin dl Moraru Adrian, in calitate de Director, denumit în continuare "Partener de proiect 1"

Agentia de Monitorizare a Presei Active Watch, organizatie neguvernamentala cu sediul social in Strada Ioan Bibicescu, nr.13, sector 1, Bucuresti, adresa de corespondenta Str. Dimitrie Gusti, nr. 20, Sector 1, Bucuresti, CUI 18912239, telefon 021 3134047, fax 021 6373767, email office@activewatch.ro, reprezentata prin dl Toma Mircea, in calitate de Presedinte Consiliul Director, denumit în continuare "Partener de proiect 2"

Primaria Comunei Polovragi, jud. Gorj, entitate publica locala, cu sediul in Strada Principala, Comuna Polovragi, jud. Gorj, CUI 4718977, tel/fax 0253-476135, email pr@comunapolovragi.ro, reprezentata prin dl Epure Gheorghe, in calitate de Primar, denumit în continuare "Partener de proiect 3"

Primaria Comunei Hamcearca, jud. Tulcea, entitate publica locala, cu sediul in Strada Principala nr. 39, localitatea Hamcearca, jud. Tulcea, CUI 4793987, telefon 0374001402, fax 0374097376, email primariahamcearca@yahoo.com, reprezentata prin dl Acceleanu Ion, in calitate de Primar, denumit în continuare "Partener de proiect 4"

Primaria Comunei Ciucurova, jud. Tulcea, entitate publica locala, cu sediul in Strada Principala nr. 172, localitatea Ciucurova, Jud. Tulcea, CUI 4508592, telefon 0240 576579, fax 0240 576501, email secretar@primariaciucurova.ro, reprezentata prin dl Serban I. Marin, in calitate de Primar, denumit în continuare "Partener de proiect 5"

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

pentru implementarea Proiectului

"CCSI - Model de interventie in procesul de incluziune si abilitare a romilor"

finanțat prin Mecanismul Financiar SEE

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

Declinarea responsabilității:

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.

PREAMBUL:

Avand in vedere scopul și obiectivele Programului finanțat prin Mecanismul Financiar SEE/Norwegian precum și obiectivele generale ale Apelului de proiecte nr. 1 „Cresterea Incluziunii si abilitarea romilor”, denumit in continuare PROGRAM;

Tinand cont de obiectivul granturilor SEE si Norvegiene 2014-2021 de a contribui la reducerea disparitatilor economice si sociale in Spatiul Economic European;

Luand in considerare obiectivul general al Programului de a contribui activ la cresterea coeziunii economice si sociale la nivel national si local;

Pornind de la obiectivele apelului de proiecte „Cresterea Incluziunii si abilitarea romilor” si in acord cu cele 10 principii de baza comune privind incluziunea romilor;

Tinand cont de prevederile Strategiei Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2015-2020, prin care se recomanda adoptarea unor masuri specifice in domeniul incluziunii sociale si combaterii saraciei in randul membrilor comunitatilor vulnerabile cu romi, cu obiectiv general de crestere a standardului de viata al populatiei

Constienti de necesitatea dezvoltarii unui parteneriat intre entitati publice locale si entitati neguvernamentale care sa contribuie la incluziunea sociala a populatiei de etnie roma bazat pe o abordare care corespunde nevoilor reale ale comunitatilor vulnerabile cu romi;

Partile semnatare ale prezentului acord de parteneriat au convenit implementarea proiectului “CCSI - Model de interventie in procesul de incluziune si abilitare a romilor”, denumit in continuare PROIECT.

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea activitatilor proiectului “CCSI - Model de interventie in procesul de incluziune si abilitare a romilor”, așa cum este descris și definit în Anexa 1, denumită în continuare “Lista de Activități”.

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar SEE/Norwegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE/Norwegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord în vederea implementării activitatilor Proiectului menționate în anexa 1 - “Lista de Activități”, parte integrantă din prezentul Acord.

2. ~~Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate.~~ Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. Cu excepția Promotorului de Proiect care va desemna un Manager de proiect, fiecare Parte va desemna un de coordonator de proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerii de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerilor de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerilor de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor lor sale;
- (d) să furnizeze Partenerilor de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerii de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerilor de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program rapoarte intermediare narative și financiare ale proiectului, inclusiv anexe, precum și orice alte documente utile în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerii de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerilor de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerii de Proiect primesc cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) să stabilească un Comitet de Sprijin al proiectului, alcătuit din reprezentanți legali sau desemnați ai acestuia și să organizeze întâlnirile periodice ale acestuia, potrivit unui regulament de organizare și funcționare.

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

- (a) ~~promotorul de proiect va realiza un plan de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu prevederile minime obligatorii menționate în apelul de propuneri de proiecte și ghidul aplicantului, care să asigure funcționarea activităților și după finalizarea proiectului;~~
- (b) Promotorul de Proiect, în calitate de furnizor de servicii sociale, va depune toate eforturile pentru a asigura din resurse proprii funcționarea activităților centrelor comunitare de servicii integrate.

(c) Activitatea de dezvoltare comunitara coordonata de catre Promotorul de Proiect va fi continuata si dupa finalizarea proiectului prin intermediul unei numar de 3 organizatii neguvernamentale comunitare infiintate in cadrul proiectului.

(d) Promotorul de Proiect va asigura asistenta metodologica organizatiilor infiintate in vederea atragerii de resurse financiare de la nivelul APL sau alt donor publici/privati pentru asigurarea implementarii activitatilor.

Articolul 5 – Obligatiile Partenerilor de Proiect

1. Partenerii de Proiect sunt responsabili pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care le-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord și anexa 1 - "Lista de Activități", parte integrantă din prezentul Acord.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerii de Proiect sunt obligați:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea *rapoartelor pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect*;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 3 ani de la aprobarea raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar SEE/Norwegian, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European.

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind sustenabilitatea proiectului:

Partener de proiect 1

- (a) Pentru asigurarea sustenabilității activitatilor în domeniul abilitării romilor, Partenerul de proiect 1, va realiza un o metodologie de continuare a activitatilor pe care o va preda organizatiilor comunitare infiintate in cadrul proiectului.
- (b) Din resurse proprii, va oferi asistenta tehnica echipelor de coordonare a organizatiilor comunitare infiintate in proiect in vederea continuarii activitatilor proiectului.

Partener de proiect 2

- (a) Pentru asigurarea sustenabilității activitatilor în domeniul nediscriminării, Partenerul de proiect 2, va realiza un o metodologie de continuare a activitatilor pe care o va preda organizatiilor comunitare infiintate in cadrul proiectului.
- (b) Din resurse proprii, va oferi asistenta tehnica echipelor de coordonare a organizatiilor comunitare infiintate in proiect in vederea continuarii activitatilor proiectului.

Partener de proiect 3

- (a) În vederea asigurării sustenabilității activitatilor centrelor comunitare de servicii integrate, Partener de proiect 3, va prelua containere modulare achizitionate in proiect.
- (b) Va pune in continuare la dispozitie cu titlu gratuit terenul pe care vor fi amplasate containerele modulare in care vor fi furnizate serviciile integrate.
- (c) Va asigura costurile de utilitati ale containerelor modulare

- (d) Va asigura salarizarea mediatorului sanitar, mediatorului scolar si a asistentului medical comunitar in conformitate cu legislatia in vigoare si programele Ministerului Sanatatii si a Ministerului Educatiei.
- (e) Va delega un responsabil din cadrul APL care sa coordoneze activitatea CCSI.

Partener de proiect 4

- (a) In vederea asigurarii sustenabilitatii activitatilor centrelor comunitare de servicii integrate, Partener de proiect 4, va prelua containere modulare achizitionate in proiect.
- (b) Va pune in continuare la dispozitie cu titlu gratuit terenul pe care vor fi amplasate containerele modulare in care vor fi furnizate serviciile integrate.
- (c) Va asigura costurile de utilitati ale containerelor modulare
- (d) Va asigura salarizarea mediatorului sanitar, mediatorului scolar si a asistentului medical comunitar in conformitate cu legislatia in vigoare si programele Ministerului Sanatatii si a Ministerului Educatiei.
- (e) Va delega un responsabil din cadrul APL care sa coordoneze activitatea CCSI.

Partener de proiect 5

- (a) In vederea asigurarii sustenabilitatii activitatilor centrelor comunitare de servicii integrate, Partener de proiect 5, va prelua containere modulare achizitionate in proiect.
- (b) Va pune in continuare la dispozitie cu titlu gratuit terenul pe care vor fi amplasate containerele modulare in care vor fi furnizate serviciile integrate.
- (c) Va asigura costurile de utilitati ale containerelor modulare
- (d) Va asigura salarizarea mediatorului sanitar, mediatorului scolar si a asistentului medical comunitar in conformitate cu legislatia in vigoare si programele Ministerului Sanatatii si a Ministerului Educatiei.
- (e) Va delega un responsabil din cadrul APL care sa coordoneze activitatea CCSI.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a fiecărei Părți precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare Parte sunt stabilite în Anexa 2 –Alocare financiara pentru Parti.
2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia. Promotorul de proiect nu este responsabil de decontarea cheltuielilor considerate neeligibile de operatorul de program, efectuate de parteneri.
3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: baza calcului unei rate forfetare conformitate cu Articolele 8.5.1 (c) din Regulament.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face: sub forma de plăți în avans (în cazul acordării de prefinanțare de către operatorul de program), rambursarea cheltuielilor efectuate din fonduri proprii și plata soldului final după aprobarea cererii de rambursare finală.
2. Plata în avans se va realiza în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.
4. Plățile intermediare se vor face pe baza documentelor justificative transmise Promotorul de Proiect în conformitate cu regulamentul financiar al proiectului realizat de către managerul financiar în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și graficul rambursărilor. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect în conformitate cu graficul rambursărilor agreeat între Parti, împreună cu o confirmare din partea coordonatorilor delegați de Parti, conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în baza unei dispoziții referitoare la verificarea cheltuielilor Partenerilor de către Promotorul de Proiect, în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea cererii de plată a Partenerului. Orice întârziere a transmiterii cererilor de plată de către Partenerii de proiect va atrage după sine decalarea termenului de plată proporțional cu numărul zilelor de întârziere.

6. Plata soldului final se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de rambursare finală și înregistrarea în contul Promotorului de proiect a sumei rambursate.

7. Toate sumele sunt exprimate în RON.

8. Plățile către Partenerii de Proiect se vor efectua în conturile bancare ale Partenerilor de Proiect, exprimate în RON.

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerii de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerii de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.

3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: documente contabile și raport de audit.

4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

Rapoartele de progres și financiare vor fi întocmite în conformitate cu contractul de finanțare, manualul de implementare a proiectului, regulamentul financiar al proiectului și cu graficul de rambursări aprobat de Partii.

Articolul 10 – Auditi

În conformitate cu Capitolul 11 din Regulament, toate cererile de rambursare vor fi supuse unui control de audit financiar. Raportul de audit financiar va fi înaintat Operatorului de program odată cu depunerea cererilor de rambursare.

Articolul 11 – Achiziții

1. Partile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.

2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația românească.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 – Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

Proprietatea asupra muncii, materialelor sau altor rezultate obținute în temeiul prezentului Acord revin Promotorului de proiect și Partenerului care le-a realizat.

Utilizarea acestora de către cealaltă Parte se face cu acordul scris al părții care l-a realizat.

Articolul 15 – Răspundere

1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
3. Nici una din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte de muncă, războaie, război civil, invazii, ostilități, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte guvernamentale sau alte instrumente emise de guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, ordin sau hotărâre judecătorească – lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
4. Îndeplinirea acordului de parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acestora.
5. În cazul în care, propunerea de finanțare nu este admisă spre implementare de finanțator, acordul de colaborare de anulează de drept.
6. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerilor de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

2. Oricare dintre Părți poate solicita rezilierea prezentului Acord în cazul încălcării de către o altă Parte a obligațiilor ce-i revin. Solicitarea de reziliere va fi transmisă în forma scrisă, urmată de confirmare de primire din partea Promotorului de proiect.
3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.
4. În cazul rezilierii, Partea care va părăsi acordul va rambursa către Promotorul de proiect sumele de bani ramase disponibile, iar pentru cele cheltuite deja va furniza documentele justificative conform Regulamentului financiar.

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.
2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Article 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.
2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de proiect:

Adresa de corespondență în Str. Triunghiului nr. 40, Sector 5, București,

tel/fax 0214560321, email office@sastipen.ro.

Pentru Partener de proiect 1

Adresa de corespondență în Str. Alexandrina nr. 19, Ap. 1, București, Sector 1,

tel/fax 021 212 31 26, email office@ipp.ro

Pentru Partener de proiect 2

Adresa de corespondenta Str. Dimitrie Gusti, nr. 20, Sector 1,
telefon 021 3134047, fax 021 6373767, email office@activewatch.ro

Pentru Partener de proiect 3

Adresa de corespondenta Principala, Comuna Polovragi, jud. Gorj,
tel/fax 0253 476135, email pr@comunapolovragi.ro

Pentru Partener de proiect 4

Adresa de corespondenta strada Principala nr. 39, localitatea Hamcearca, jud. Tulcea,
telefon 0374001402, fax 0374097376, email primariahamcearca@yahoo.com,

Pentru Partenerul de proiect 5

Adresa de corespondenta Strada Principala nr. 172, localitatea Ciucurova, Jud. Tulcea,
telefon 0240 576579, fax 0240 576501, email secretar@primariaciucurova.ro

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația romaneasca in domeniu.

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în 7 exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar și un exemplar va atasat la cererea de finanțare.

Promotorul de proiect	Partener de proiect 1	Partener de Proiect 2
Anuti Radu Andrei Presedinte Sastipen Semnat in ..... La data de 06.11.2020.....	Adrian Morandiu Director IPP Semnat in ..... La data de 09.11.2020.....	Mircea Toma Presedinte Active Watch Semnat in ..... La data de 09.11.2020.....
Partener de proiect 3	Partener de proiect 4	Partener de proiect 5
Epure Gheorghe Primar com. Polovragi Semnat in ..... La data de 06.11.2020.....	Acceleanu Ion Primar Comuna Hamcearca Semnat in ..... La data de 11.11.2020.....	Serban I. Marin Primar com. Ciucurova Semnat in ..... La data de PRIMAR