

Sfaturi privind analizarea și punctarea ofertelor de publicare și administrare a Monitorului Oficial Local

Toate ofertele care vor face referire la OUG 57/2019, vor avea în titlu o sintagmă de genul "...asigurăm publicarea Monitorului Oficial Local pe site-ul oficial al primăriei...", însă vor fi cu siguranță diferențe mari între serviciile componente care la un loc vor pretinde că întrunesc rezultatul propus. Din toate detaliile pe care oferta le va prezenta, trebuie să realizați într-un final dacă de fapt nu cumva dvs veți fi cel care va consuma cel mai mult timp pentru obținerea aceluși rezultat.

Solicitați informații suplimentare ofertantului (dacă acestea nu se regăsesc în ofertă) cu referiri la:

1. Instrumentele tehnice prin intermediul cărora veți efectua încărcarea propriu-zisă a materialelor.

- dacă se pot încărca mai multe fișiere în același timp. Prin metoda "fișier după fișier", timpul necesar finalizării unei operațiuni poate crește considerabil la documentele care au mai multe fișiere constituite în anexe.

- dacă la încărcare există o limită maximă pentru fișier - "max-size"; dacă fișierele (în special cele de tip pdf-scanate) se optimizează automat la încărcare. Ideal ar fi ca limita să fie cât mai mare, iar aplicația să optimizeze automat fișierele - adică să le reducă pe cât posibil dimensiunea ocupată pe disc. Dacă nu există limita și nu se optimizează automat, atunci spațiul alocat se va ocupa repede și veți fi nevoit să contractați spațiu suplimentar, plus că eventualii vizitatori vor avea probleme mereu la consultarea fișierelor mari pe site; iar dacă există o limită la încărcare, veți fi nevoit să consumați un alt timp pentru optimizarea fișierelor sau secționarea lor în fișiere mici, local, înainte de încărcare și care în final conduc tot la aceeași ocupare a spațiului); În contract trebuie să descrieți amănunțit acest management din care să reiasă clar eficiența muncii depuse în raport cu spațiul alocat.

- dacă fișierele scanate pot fi rotite în aplicație după încărcare, la poziția normală de citit. Cunoaștem din practică faptul că deseori în documentele scanate sunt secțiuni, tabele, situații aranjate diferit ca orientare - ceea ce ar presupune un timp mai mult pentru uniformizarea lor);

- în afara fișierelor scanate, întrebați dacă prestatorul asigură transformarea informațiilor postate astfel încât standardul de afișare să fie cel impus de lege (dacă nu, atunci dvs sunteți cel care va trebui să se îngrijească mereu de respectarea acestor condiții);

- dacă prestatorul asigură generarea și actualizarea automată a registrelor, așa cum prevede legea și se ocupă de menținerea lor la zi pe site. O facilitate obligatorie este: Dacă în registru, o nouă înregistrare face referire la înregistrări precedente sau face referiri la înregistrări din alte registre, aplicația trebuie să planteze automat referirile și la înregistrările

amintite. Dacă nu, atunci dvs veți fi cel care va trebui să găsească soluții separate de gestionare electronică a registrelor și să le încărcați pe site de fiecare dată când apar înregistrări/modificări - timpul necesar pentru o asemenea operațiune ar fi enorm de mare și va conduce inerent la rămâneri în urmă sau la "lasă așa cum este");

- dacă prestatorul asigură o raportare periodică cu ce nu s-a postat, cu ce trebuie retras de la postare sau ce trebuie actualizat/modificat mai departe. Inexistența acestei facilități, vă obligă pe dvs să tineți notițe separate în calendar și să răsfoiți mereu manual pentru verificări/actualizări;

- dacă prestatorul asigură jurnale de activitate (cine, când și ce anume a întreprins); Lipsa unor astfel de jurnale va degreva de responsabilități utilizatorii, punând întreaga responsabilitate pe seama instituției fără ca aceasta să poată determina și urmări constant un utilizator care are în sarcină anumite actualizări;

2. Spațiul fizic alocat pe server pentru fișiere. Dacă primiți asigurări că nu veți fi nevoit periodic să solicitați contra cost spațiu suplimentar pentru asigurarea menținerii la zi a monitorului, este ok. La început pare ușor, dar în timp se vor aduna considerabile de multe fișiere, iar dacă nu există optimizare, spațiul alocat se ocupă repede, iar contractarea periodică a unui spațiu suplimentar, nu va mai justifica prețul ofertei inițiale de la care s-a pornit. Iar dacă prestatorul vine cu o soluție prin care site-ul dvs trebuie să suporte spațiul, vă sugerez să revedeți contractul cu cei care vă găzduiesc site-ul - ce prețuri au aceștia pentru spații suplimentare. În cele din urmă este deosebit de frustrant să primiți ca sugestie alternativă ceva de genul - mai ștergeți din ele ca să eliberați spațiu.

3. Solicitați un model de contract și citiți cu atenție obligațiile care vă revin, în special costurile suplimentare care pot interveni în timpul derulării contractului și condițiile de reziliere ale contractului. Verificați dacă se impun sau se evită să se amintească despre costuri suplimentare în eventualitatea unor modificări legislative în timpul derulării contractului care ar presupune modificări ale aplicației inițiale.

4. Solicitați Termeni și Condiții de utilizare aferenți aplicației informatice și comparați obligațiile care vă revin dvs cu obligațiile care revin prestatorului, în special în cazuri de disfuncționalități.

5. Solicitați date privind platforma de bază pe care se va lucra. Dacă codul sursa este public (open-source) de genul *wordpress*, *drupal*, *joomla*, etc, atunci aveți posibile probleme de securitate, întrucât orice persoană îl poate descărca, studia și descoperi neajunsuri de exploatat, iar prestatorul poate invoca o vină a unei terțe părți pentru disfuncționalități (justificând că toți cei care utilizează platforma au aceleași probleme și așteptăm ca terța parte să revină cu un update ca să remediem și noi). Sunt ample articole pe internet cu privire la muncile depuse de dezvoltatorii acestor coduri care la fiecare intruziune nouă sunt nevoiți să vină cu pachete de actualizări pe care dvs trebuie să le urmăriți și eventual să vi-le instalați preventiv.

6. Asigurați-vă că aplicația pe care veți lucra are toate butoanele, etichetele, însemnările, manualele și procedurile în limba română. Sunt multe aplicații care au doar un titlu în limba română, iar când dai la help sau intervine o eroare, ți se livrează texte în limba engleză care conțin termeni tehnici pentru care ești nevoit să faci investigații suplimentare pe internet.

7. Solicitați informații cu privire la suportul tehnic oferit pentru utilizatorii dvs - dacă aplicația oferă manuale de utilizare, administrator de serviciu la telefon, sistem corespunzător de rezolvare a tichetelor.

8. Solicitați informații cu privire la securitatea datelor transmise. Din ceea ce veți trimite, nu totul este public. Unele documente din categoria informațiilor de interes public, cum prevede legea, pot conține și date cu caracter personal, informații confidențiale, etc. Solicitați soluția și politica pe care prestatorul o oferă pentru rezolvarea acestor probleme. Este foarte posibil ca răspunsul să fie "vă privește în mod direct ce anume publicați" - din nou timp de sarcină care nu se preiau din efortul dvs.

9. Pentru diverse categorii de documente sunt prevederi legislative care impun perioada după care o informație trebuie retrasă de la publicare. Iar altele trebuie să primească în timpul cât sunt afișate, mențiuni că sunt modificate, completate, revocate de alte documente. Solicitați prestatorului dacă există în aplicație proceduri care să vă reducă din timpul alocat pentru aceste urmări.

10. Date despre alte facilități menite să vă ușureze munca pe care o veți depune. Iar acestea doar în cazul în care aplicația conține și module automatizate care o dată programate să nu mai necesite intervenția dvs la fiecare încărcare - doar să vă livreze periodic rapoarte de activitate.

11. Foarte important! Modul de prezentare și afișare a informațiilor pe site-ul oficial. Dacă aplicația furnizează în final doar un link/buton care conduce vizitatorul într-un alt site web (în fereastră nouă sau iframe) pentru a consulta acolo informațiile, atunci site-ul oficial al primăriei va fi în permanență gol, iar menirea lui va rămâne doar aceea de a găzdui acel link/buton. Această metodă va conduce la o dependență totală de aplicația contractată - deoarece la o eventuală reziliere a contractului sau o renunțare din diferite motive, site-ul oficial nu va mai putea oferi nicio informație din tot ce s-a încărcat. În toate legile care obligă instituțiile să publice informații, se subliniază clar că informațiile trebuie să fie pe site-ul oficial și nu pe un alt site/domeniu la care site-ul oficial să găzduiască doar un link către acel site/domeniu. Astfel: un fișier încărcat trebuie să ajungă în cele din urmă pe site-ul oficial la pagina/rubrica dedicată, iar la o eventuală reziliere și trecere la un alt furnizor, fișierul să nu dispară de pe site ci să rămână acolo pentru a putea fi preluat în administrare de noul furnizor. Altfel veți fi tehnic dependent de furnizorul inițial, veți fi nevoit să acceptați noi succesive (care de obicei se referă la creșteri de preț pe spațiul ocupat sau pentru alte servicii), iar legile nu vor fi respectate.

Notă:

Nu poate exista o aplicație în acest domeniu care să facă automat totul. Dvs sunteți emitentul informațiilor și cunoașteți că acestea apar mereu cu particularități diverse, iar participarea unui prestator de servicii informatice la obținerea rezultatului impus de lege trebuie să aducă un plus de eficiență în munca depusă. Dacă aplicația nu oferă cât mai multe automatisme și se bazează doar pe sloganul că aplicația vă oferă instrumente prin care să respectați legea - atunci utilizarea acestor instrumente va conduce la cheltuirea timpului dvs până la epuizarea lui și, în cele din urmă la incapacitatea de a respecta legea. Externalizarea unui serviciu atât de complex trebuie să aibă obligatoriu menționat în solicitarea de oferte alături de propunerea tehnică, un calcul al timpului efectiv pe care prestatorul îl va prelua din sarcina achizitorului pentru prețul solicitat. Iar acest calcul va reflecta în cele din urmă raportul preț-calitate.

În general ofertele care nu dau detalii, care prezintă mai mult un extras dintr-o obligație legislativă și sunt însoțite de o atenționare că veți lua amendă dacă nu vă conformați, sunt menite să vă grăbească să faceți pasul către o aplicație care costă și care nu vă va satisface așteptările pentru prețul plătit sau care presupune un timp de utilizare pe care nu-l aveți.

Ciușcoiu Cornelius,

tel: 0749 758 123

e-mail: admin@emitent.ro