

## **Termeni și condiții pentru utilizatori**

**1. 1.** Terminologia explicată aici nu are caracter de dicționar valabil pentru toate site-urile de pe internet. Descrierile se referă strict la portalul [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro)

### **Actualizare:**

Procedură de modificare a conținutului unei pagini din portal prin ștergere, trunchiere, completare, corectare, setări de filtrare, etc astfel încât la o nouă accesare a paginii, aceasta să afișeze informația la zi așa cum o propune utilizatorul.

### **Administrator:**

Utilizator care are acces în secțiuni ale portalului de unde poate efectua setări generale sau particulare de stare sau funcționare și este persoana care poate administra conturile celorlalți utilizatori. Administratorul are acces la jurnalele de lucru ale utilizatorilor. Administratorul este un utilizator cu privilegii și răspunderi sporite. Administratorii de grup gestionează resursele utilizatorilor arondați la acel grup. Spre deosebire de administratorii de grup, administratorii portalului, gestionează toate resursele grupurilor. Administratorul unui grup este prima persoană pe cale ierarhică la care un utilizator se poate adresa pentru probleme întâmpinate în portal. La constituirea unui grup nou, administratorii portalului creează un administrator de grup. Acesta la rândul lui poate accepta utilizatori noi în cadrul grupului selectând și atribuind privilegii din rândul vizitatorilor autentificați. Administratorul de grup poate la rândul lui să creeze noi administratori de grup din rândul utilizatorilor grupului. Unui administrator de grup nu i se mai pot retrace privilegiile decât de către administratorii portalului.

### **Arondare:**

Dacă vizitatorul este persoana care navighează anonim pe portal, iar utilizatorul este persoana care navighează autentificat (are cont pe baza de user/parolă), utilizatorul arondat este utilizatorul de care răspunde un grup (o firmă sau instituție care derulează un contract cu emitent.ro). Utilizatorul arondat care poate fi și administrator de grup, având acces la toate resursele destinate doar acelui grup. Utilizatorul arondat, pe lângă obligația de a respecta prezenții Termeni și Condiții, are obligația de a respecta și proceduri interne sau sarcini de serviciu legate de activitatea grupului în portalul emitent.ro. În unele cazuri există arondarea implicită - o arondare pe care administratorul de grup nu o poate suspenda. De exemplu utilizatori desemnați dintr-o instituție a prefectului au acces la toate grupurile de tip primărie din sfera ei de autoritate, la modulele "Proiecte de Hotărâri", "Hotărâri ale Consiliului Local", "Lista aleșilor locali", etc. Arondarea implicită are loc doar pe baza unor clauze contractuale și în

acord cu relațiile legiferate între instituțiile publice. Arondarea implicită mai poate apărea și în cazul în care un grup particular (o firmă mamă) are mai multe grupuri (filiale) în teritoriu.

#### **Arhivă:**

Structură informatică de acumulare și păstrare de informații care nu mai sunt de actualitate. Arhivele nu mai apar în paginile curente ale portalului, nu mai sunt disponibile pentru căutarea generală (au căutare separată, în arhivă). Arhivele sunt păstrate o perioadă mai lungă sau mai scurtă de timp, după care sunt descărcate și stocate în servere care nu mai sunt disponibile pentru vizitatori. Nu toate informațiile sunt arhivate și nu toate arhivele se păstrează la nesfârșit. Perioadele, pe categorii, sunt prevăzute în procedurile fiecărui modul în parte care generează informație succesivă.

#### **Autentificare:**

Procedură de acces în secțiuni ale portalului unde se gestionează resursele de publicare sau se execută proceduri ce nu sunt dedicate vizitatorilor sau altor utilizatori. Accesul la resurse se face prin intermediul a două câmpuri (nume/parolă), iar la unele resurse accesul se face prin metode suplimentare (token, certificate digitale, etc). Lucrul în modul autentificat, implică activarea jurnalelor și inserarea automată în acestea a acțiunilor utilizatorilor pe măsură ce se petrec.

#### **Backup/Restore:**

Backup sau Copie de rezervă este operațiunea de copiere parțială sau totală a fișierelor și a bazelor de date și păstrarea acestora în altă locație decât cea unde sunt găzduite resursele informatice curente ale portalului, cu scopul unic de a fi folosite în caz de nevoie la reinstalarea aplicațiilor sau a informațiilor deteriorate accidental. Administratorii portalului efectuează salvări de rezervă în mod constant pentru toate resursele informatice, iar administratorii de grup efectuează salvări periodice pentru resursele la care au privilegii. Restore sau readucerea unei resurse informatice la o formă anterioară este operațiunea de adăugare/înlocuire a unei informații sau a unui fișier cu altele mai vechi păstrate în copii de rezervă cu scopul unic de a rezolva situațiile în care accidental sau din alte motive acestea au fost distruse. Nu toate operațiunile de restaurare au un succes garantat. De exemplu, un fișier șters înainte de a se face o copie de rezervă, nu mai poate fi recuperat.

#### **Bază de Date:**

Structuri tabelare extrem de dinamice care stochează informația și o face disponibilă în multiple interpretări. De exemplu, într-o pagină poate apărea o listă de informații, într-o altă pagină doar numărul de rânduri conținut în acea listă, iar în altă pagină doar informațiile de pe o singură coloană a listei care se potrivește eventual unui anumit criteriu. Actualizarea bazei de date implică actualizarea automată a tuturor paginilor care sunt racordate la ea, fără a mai fi necesar operarea la fiecare pagină în parte. Accesul total la bazele de date îl au doar administratorii portalului. Accesul limitat la anumite instrumente de gestionare a bazelor de date îl au administratorii de grup. Iar utilizatorii au acces la anumite instrumente de încărcare/editare/ștergere conform privilegiilor acordate de către administratori.

**Browser:**

Navigators. Aplicație de bază prezentă în toate calculatoarele și în telefoanele moderne cu ajutorul căreia pot fi găsite, răsfoite și operate site-urile.

**Domeniu:**

Termenul se referă la adresa de internet a portalului și anume la titulatura care apare pe browser sus în bara de adrese, între www. și primul separator de forma "/". În diferite site-uri de pe internet, la căutarea de informații despre un domeniu, se poate afla cine îl deține și unde este găzduit.

**Eroare:**

O afișare pe ecran a unui răspuns neașteptat sau chiar pagină albă indicând faptul că o acțiune nu a urmat cursul unei proceduri sau din diferite cauze, procedura corect aplicată nu s-a finalizat cu succes. Există erori controlate de programatori (adică erori prevăzute deja și catalogate care afișează un număr de identificare și instrucțiuni de rezolvare), erori generale cauzate de starea serverelor, erori locale care țin de calculatorul operatorului și conexiunea lui la internet, erori de programare, erori temporare datorită unei intervenții de lucru în program. La apariția unei erori, dacă nu sunt afișate și instrucțiuni de rezolvare, verificați mai întâi funcționalitatea locală a calculatorului și a conexiunii la internet - eventual încercați redarea de pe mai multe dispozitive. În cele din urmă apălați la administratorul de grup și în ultimă instanță la administratorii portalului prin orice mijloc de comunicare afișat în pagina Contact. Administratorii portalului vor anunța din timp dacă vor fi efectuate lucrări de mentenanță în secțiuni din portal.

**Feed:**

Aplicație prin intermediul căreia informațiile din portal, pe măsură ce sunt actualizate, apar în diferite alte secțiuni ale portalului sau în alte site-uri sau medii de lucru în care va fi indicată obligatoriu sursa de alimentare cu informații. De exemplu, pe măsură ce utilizatorii postează mesaje în Forum, într-o altă pagină pot apărea automat referiri la mesajele postate, subiect, număr de vizualizări, etc. Feed-urile sunt aplicații informatice care pot fi puse și la dispoziția altor proprietari de site-uri de către administratorii portalului.

**Frame:**

Asemănător cu feed-ul, frame-ul este o procedură tehnică prin intermediul căreia informațiile din portal, pe măsură ce sunt actualizate, apar în diferite alte secțiuni ale portalului sau în alte site-uri sau medii de lucru. Însă spre deosebire de feed-uri, în frame apare întreg conținutul unei pagini sau secțiuni de pagini așa cum apare în pagina originală.

**Grup:**

Termenul se referă la o entitate (instituție, organizație, firmă, etc) în care angajații, colaboratorii sau vizitatorii pot deveni utilizatori în răspunderea unui administrator de grup al entității respective recunoscut de administratorul portalului în baza unui contract. Pe diferite categorii de resurse, grupurile pot utiliza în comun aplicații, modele, formulare generate, centralizate și administrate de grupurile similare.

#### **Socilaizare:**

Forum, blog, chat și orice alte mijloace prin care utilizatorii pot comunica între ei prin mesaje text sau voce pe diferite teme în cadrul grupului sau în cadrul unei categorii de grupuri.

#### **IP:**

De regulă, ip-ul este un șir de numere. La fiecare acțiune a unui utilizator în portal, IP-ul este colectat automat. Acesta indică locația de unde a fost accesat portalul. În caz de nevoie, administratorii pot obține din resurse publice disponibile pe internet informații referitoare la zonă (localitatea) și informații despre furnizorul de internet care a asigurat conexiunea la internet celui care a accesat portalul. IP-ul nu poate releva altceva în plus cum ar fi datele personale ale celui care a accesat pagina, însă în caz de forță majoră (în baza unui mandat emis de un judecător), furnizorul de internet este obligat să transmită autorităților în drept relații despre clientul său, cel care a accesat portalul.

#### **Înregistrare:**

Proces de completare a unui formular electronic cu informații, de validare a datelor introduse (să se potrivească criteriilor stabilite în acel formular) și de înscriere a lor în baza de date sau în fișiere și punerea acestora la dispoziția publicului sau limitat la dispoziția utilizatorilor conform procedurii la care se încadrează, pentru consultare, reeditare, etc.

#### **Jurnal:**

Toate operațiunile de modificare de informație (implicit, de ștergere și de adăugare), precum și modificările de stare sau de funcționare ale portalului se înscriu automat în jurnale de lucru. Fiecare utilizator are acces direct la jurnalul propriu și - dacă administratorul grupului i-a setat pozitiv privilegiul -, are acces și la jurnalul grupului din care face parte. În jurnal se regăsește data, ora, locația și ce anume a efectuat în portal. Administratorii de grup pot seta ca în jurnal să fie inserate și alte acțiuni decât cele de modificare de informație și anume accesarea unei informații sau descărcarea unui fișier. Fiecare utilizator este înștiințat încă de la înregistrare în pagina de profil că toate acțiunile de modificare de informație, de stare sau de funcționare ale resurselor la care are acces, sunt înscrise automat în jurnale de lucru pe care le poate consulta oricând atât el cât și administratorii. În jurnal se inserează data, ora, IP-ul locației și descrierea acțiunii. În pagina de profil, utilizatorul mai are la îndemână și lista completă cu acțiunile care sunt supuse înregistrării, cine le setează și cine le poate consulta. În mod implicit jurnalele nu păstrează informații mai vechi de 6 luni. Pentru perioade mai mari de păstrare sunt necesare acte adiționale la contract semnate între reprezentanții oficiali ai grupului și proprietarii portalului. Scopul jurnalului este acela de a rezolva rapid la nevoie

probleme locale privind cine, când și ce a efectuat. Jurnalul nu are rol de a reface o informație la starea precedentă acțiunii (de genul undo). O informație ștersă definitiv, rămâne ștersă definitiv și doar prin proceduri speciale și uneori costisitoare de lucrări de backup/restore, administratorii portalului au posibilități de recuperare a informațiilor șterse definitiv și nu toate au un succes garantat. Jurnalele de lucru nu sunt publice.

#### **Link:**

Text, imagine, buton sau o orice element care apare pe ecran și prin apăsarea căruia se deschide o pagină sau o altă componentă descrisă de acel element.

#### **Materiale electronice publicitare:**

Imagini, ansambluri de imagini, animații, texte, alte elemente care conțin publicitate pentru portal sau pentru grupuri sau alte entități cu care administratorii portalului au protocoale de colaborare. Întotdeauna aceste materiale sunt etichetate corespunzător cu indicații referitoare la cine este responsabil pentru conținutul publicat. Administratorii portalului nu răspund pentru publicitatea care apare pe browser-ul utilizatorului datorită infectării acestuia cu virusuri sau alte programe malițioase care fac doar acolo, local, acele reclame să apară. Un vizitator își poate da seama dacă publicitatea care îi apare peste portal se datorează unei infectări, dacă deschide acea pagină de pe alte dispozitive și observă că acolo publicitatea respectivă nu se afișează.

#### **Mesaje pe e-mail:**

În diferite puncte ale procedurilor de lucru, specificat în proceduri, aplicația poate trimite automat mesaje predefinite către un utilizator prin care anunță, informează, invită sau avertizează destinatarul în legătură cu stări de fapt ale procedurilor și eventual indică măsuri pe care acesta poate sau trebuie să le întreprindă. În afară de cele de avertizare, pentru toate tipurile de mesaje, destinatarul poate opta din conținutul mesajului sau din contul lui, să nu mai primească mesaje sau să le primească filtrat pe diverse categorii. Indiferent de natura lor, portalul nu trimite în masă mesaje de tip spam pe e-mail. Când este necesar ca mai mulți utilizatori să fie informați în legătură cu o stare de fapt, portalul plasează mesaje în secțiunile de alerte specifice fiecărui cont de utilizator vizat. Iar administratorii de grup pot trimite manual sau pot seta să se trimită automat în cadrul unor proceduri, mesaje pe mail către utilizatorii care în mod expres sau abonat din pagina proprie de profil.

#### **User/parolă:**

Mai sunt numite credențiale sau date de autentificare. Numele de utilizator (care poate sau nu să aibă legătură cu numele real al persoanei - este la alegere) apare în jurnale și poate fi identificat de către administrator. Numele de utilizator, în funcție de setările administratorului de grup, poate apărea la fiecare text publicat alături de data publicării. Oricum, dacă nu apare numele, atunci apare ID-ul utilizatorului -un număr de ordine din baza de date, după care administratorul grupului poate identifica utilizatorul. Parola este o înșiruire de caractere care nu trebuie să aibă niciun sens (ba dimpotrivă, o parolă puternică este o combinație alambicată de cifre, litere mari, mici și alte semne) pe care utilizatorul trebuie să o țină minte. Numele (user/utilizator) și parola se introduc în câmpuri speciale

În pagina de autentificare a unei aplicații, iar dacă aplicația le regăsește întocmai în baza de date, deschide automat resursele alocate inițial de administrator. Parola este stocată criptat în baza de date. O dată uitată, nu mai poate fi recuperată. Parola poate fi doar resetată (înlocuită cu una nouă).

### **Operațiune finalizată cu succes:**

Sau Procedura finalizată cu succes este o terminare a unei acțiuni prevăzută de programator sau a unei alte acțiuni care nu a întâmpinat erori sau alte neajunsuri. Finalitatea este de regulă marcată pe ecran printr-o casetă informativă de culoare verde care anunță succesul acțiunii și eventual faptul că acțiunea a fost consemnată în jurnal.

### **Partajare:**

Punerea de către un utilizator a unei informații la care inițial a avut doar el acces (text, tabel, fișier) la dispoziția altor utilizatori pentru vizualizare, editare sau cu alte permisiuni complexe și explicite. Toate acțiunile efectuate asupra unei informații sunt consemnate în jurnal și se creează automat versiuni de lucru. O informație primită prin partajare nu poate fi partajată mai departe. Proprietarul informației rămâne permanent utilizatorul care a partajat-o. Iar utilizatorul care a contribuit într-un material partajat de alt utilizator nu mai are nicio posibilitate tehnică de a mai interveni cu modificări la retragerea materialului din partajare de către utilizatorul proprietar. De regulă partajările sunt definite în procedurile grupului definind contribuțiile aduse la documente ca fiind sarcini de serviciu. Nu reprezintă partajare operațiunea de copiere, imprimare, fotografiere a ecranului și distribuirea mai departe prin aceste moduri unor terțe părți. Aveți grijă ce anume și cui partajați. Aveți grijă la cine mai vede ecranul în timp ce lucrați.

### **Pictogramă:**

Reprezentare grafică (imagine sau simbol) însoțită sau nu de un text și care reprezintă într-o anumită măsură ideea acțiunii ce poate fi comandată. Este un mijloc vizual care ajută la o identificare mai rapidă a acțiunilor într-o procedură. De exemplu semnul întrebării este o pictogramă des întâlnită în paginile de lucru ale portalului și de la care, apăsând, se deschid informații ajutătoare, manuale de utilizare, scheme procedurale, alte explicații.

### **Portal:**

Ansamblul tuturor componentelor (baze de date, aplicații, pagini, butoane, informații disponibile, inclusiv personalul implicat în buna funcționare a acestora și a acțiunilor utilizatorilor) care se regăsesc la adresa [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro) sau în alte site-uri care folosesc feed-uri, frame-uri, baze de date sau subdomenii cu legături la domeniul emitent.ro.

### **Privilegiu:**

O serie de setări efectuate de un administrator asupra unui cont de utilizator și care îi conferă astfel sau îi limitează accesul la anumite informații, resurse, pagini sau secțiuni.

### **Procedură:**

Material în format electronic sau imprimat pe suport de hârtie în care sunt detaliați sau schematizați pașii spre obținerea unui rezultat în portal, referiri la erorile care pot interveni și rezolvarea lor, instrucțiuni însoțite sau nu de imagini sau figuri. Procedura sau Procedura de lucru a unei aplicații poate fi regăsită și în manualul de utilizare al unei aplicații. O procedură de lucru în grup poate deveni și document intern de lucru aprobat de conducerea grupului și respectat de utilizatorii săi. Pe lângă pașii efectivi pe care un utilizator trebuie să-i parcurgă pentru obținerea unui rezultat, procedura mai răspunde obligaoriu și la locul unde vor ajunge datele introduse și cine se face răspunzător. Procedura de lucru nu se acceptă prin bifare de fiecare dată când se accesează o aplicație, însă prin prisma acceptării prezențelor Termeni și Condiții se subînțelege că procedura a fost asumată și acceptată de către utilizator la prima accesare și ca are obligația să consulte modificările care i se aduc în timp și despre care este anunțat în mod explicit în pagina de lucru.

#### **Site:**

Colecție de pagini electronice aranjate într-o temă, disponibilă de regulă, pe internet și care este prevăzută cu diverse facilități de răsfoire sau operare.

#### **Subdomeniu:**

Adresă pe internet cu aceleași atribute ca ale domeniului cu diferența că subdomeniul este o extensie a domeniului și se raportează doar din punct de vedere tehnic la acesta. Un subdomeniu are identitate proprie și se poate încadra în teme diferite de cea a domeniului care îl găzduiește. Forma unei adrese de site publicat în subdomeniu pe internet este de forma `www.subdomeniu.domeniu.ro` Desființarea domeniului, atrage după sine desființarea tuturor subdomeeniilor componente.

#### **Utilizator:**

Vizitator autentificat. Persoană care, după ce trece cu succes de pagina unde i se solicită nume/parolă, are acces la resurse cu care poate îndeplini anumite scopuri definite în proceduri în folosul său, ale grupului din care face parte sau al vizitatorilor. Autentificat fiind, utilizatorul folosește resurse din portal pentru care un administrator i-a acordat privilegii. Administratorii pot identifica ușor utilizatorii după criteriile pe care aceștia le-au stabilit la înregistrare. De asemenea administratorii au acces la jurnalele utilizatorilor pe care îi au în administrare. Contul de utilizator este strict personal. Nu se transmit datele de autentificare de la o persoană la alta.

#### **Vizitator:**

Persoană care fără să se autentifice, navighează liber în paginile publice ale portalului. Vizitatorul este persoana care folosește în mod anonim resursele puse la dispoziția publicului de către administratori. Anonimatul și libertatea de navigare nu îi conferă vizitatorului o lipsă totală de drepturi și obligații. Acesta se supune prezențelor Termeni și Condiții în punctele care îl vizează.

## **2. Introducere**

**2.1.** Termenii și Condițiile prezentate se referă la portalul [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro) și inclusiv la grupurile găzduite și administrate în cadrul portalului [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro). În continuare, termenul "portal" se referă la întregul ansamblu informatic, uman și material dezvoltat în cadrul domeniului [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro), iar termenul de "grup" se referă la toate resursele umane, informatice și materialele accesibile în cadrul adresei [www.emitent.ro/grupul\\_accesat](http://www.emitent.ro/grupul_accesat) și care aparțin unei instituții sau firme în baza unui contract.

**2.2.** Actualii Termenii și Condiții pot suferi modificări în orice moment după cum decid administratorii portalului sau administratorii grupului, în funcție de evoluția legislației, de implementarea sau renunțarea la diferite resurse sau în funcție de orice alt eveniment care impune acest lucru. La fiecare modificare a Termenilor și Condițiilor, vor fi păstrate variantele vechi într-o arhivă publică accesibilă de la locul unde prezenții Termeni și Condiții sunt afișați în portal.

**2.2.1.** Întrucât nu se gestionează nicăieri în portal o situație nominală cu vizitatorii și datele la care au vizitat diverse pagini, administratorii nu își asumă nicio obligație de a-i anunța pe vizitatori că Termenii și Condițiile au fost modificate între timp. Stă la alegerea fiecărui vizitator să consulte Termenii și Condițiile ori de câte ori dorește să urmărească dacă data eventualelor modificări este mai mare decât data ultimei vizite.

**2.2.2.** Administratorii portalului își asumă obligația de a anunța doar utilizatorii (vizitatorii autentificați), că de la ultima lor accesare, Termenii și Condițiile au fost modificate și că trebuie să fie de acord cu varianta nouă pentru a continua utilizarea portalului.

**2.3.** Link-ul către Termenii și Condițiile de utilizare a portalului și implicit a grupului este disponibil absolut pe fiecare pagină, în partea de jos, cu titlul afișat "Termeni și Condiții".

**2.4.** Toate resursele din alte site-uri care folosesc feed-uri, frame-uri, paragrafe, domenii sau subdomenii care sunt alimentate cu informație din portal, prin grija deținătorilor respectivi, vor avea afișat link-ul cu textul "sursa: [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro)" sau, după caz, "sursa: [www.emitent.ro/grup\\_vizat](http://www.emitent.ro/grup_vizat)", prin accesarea căruia se va deschide pagina principală (acasă a portalului, respectiv a grupului vizat) care conține la rândul ei un link la prezenții Termeni și Condiții descris mai sus la punctul 2.3.

### **3. Acceptarea și revocarea acceptării**

**3.1.** Calitatea de client sau beneficiar în relația cu portalul [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro) o au grupurile prin administratorii de grup și utilizatorii săi pe bază de contract în care pe lângă clauze specifice, prezenții Termeni și Condiții sunt asumați. Nu au calitate de client sau beneficiar vizitatorii care nu se autentifică în portal sau utilizatorii autentificați care nu sunt arondați la un grup. Pentru aceștia doar prezenții Termeni și Condiții reprezintă baza legală în eventualitatea unui litigiu.

**3.2.** Folosirea portalului ca vizitator prin simpla consultare a informației sau împreună cu copierea, imprimarea sau distribuirea de conținut, presupune acceptarea în totalitate de către vizitator a Termenilor și Condițiilor expuși aici, chiar dacă nu se înregistrează în prealabil un înscris din care să reiasă că această acceptare a avut loc.



**3.2.1.** Folosirea portalului ca vizitator autentificat, utilizator sau administrator de grup (indiferent de privilegiile setate) în secțiunile care le sunt dedicate și accesibile pe bază de nume/parolă sau prin intermediul altor forme electronice de securizare a conturilor în portal, nu se va putea efectua, dacă la prima accesare nu bifează acceptarea prezențelor Termenilor și Condițiilor. La acceptare se înregistrează în baza de date a portalului data și ora acceptării, precum și IP-ul conexiunii la internet din locația utilizatorului. La momentul acceptării, nu se mai colectează automat alte informații.

**3.2.2.** Ori de câte ori o persoană își va accesa contul, va regăsi link-ul de la punctul 2.3. completat cu data și ora la care a acceptat. În cazul în care Termenii și Condițiile se modifică, Portalul va relua automat, la următoarea accesare a contului de către utilizator, chiar dacă s-a menținut sau nu între timp autentificat, procedura de la punctul 3.2.1. Iar în arhiva de la punctul 2.2, utilizatorul va regăsi în orice moment variantele vechi de Termenii și Condiții și data la care le-a acceptat.

**3.3.** În portal nu există o procedură de revocare a acceptării Termenilor și Condițiilor.

**3.3.1.** Pentru vizitatori, neacceptarea de la un anumit moment a Termenilor și Condițiilor va coincide cu momentul în care pur și simplu nu mai accesează nicio resursă a portalului. Așadar. Nu accesați acest site dacă nu sunteți în totalitate de acord cu Termenii și Condițiile prezentate!

**3.3.2.** Pentru vizitatorii autentificați, utilizatorii și administratorii lor de grup neacceptarea de la un anumit moment a Termenilor și Condițiilor va coincide cu momentul în care nu mai accesează nicio resursă a Portalului, eventual ultima accesare fiind aceea de ștergere a contului. Comanda de închidere (de ștergere) a contului este disponibilă în pagina de profil a fiecărui cont.

**3.3.2.1.** La închiderea (ștergerea) unui cont toate datele și informațiile pe care utilizatorul le-a introdus în portal la nivel de acces personal (care nu fac obiectul niciunei partajări ca obligație de serviciu în timpul în care a activat, care nu sunt publicate și care nu au intrat într-un regim instituțional) vor fi șterse automat și definitiv din baza de date. Pentru situații deosebite, în baza unor motive întemeiate, utilizatorii la închiderea contului pot solicita administratorilor să fie șterse definitiv și alte informații partajate sau publicate care pot aduce atingere negativă sub o formă sau alta, unei persoane sau activității acesteia. Indiferent de situație, în baza de date va rămâne id-ul fostului cont (un număr de ordine din baza de date), jurnalul de lucru aferent id-ului, precum și fișierele conținând Termenii și Condițiile cu data și ora acceptării de către fostul utilizator identificat prin id. Sarcinile din contul șters pot fi preluate de administratorul grupului și eventual repartizate unui alt cont.

**3.3.** O persoană poate fi în portal multiplu utilizator. Însă la crearea fiecărui cont în parte se va solicita acceptarea Termenilor și Condițiilor. Toate procedurile de lucru respectiv de închidere a contului, se vor respecta întocmai pentru fiecare cont în parte.

**3.4.** Pentru anumiți utilizatori, administratorii de grup pot adăuga clauze suplimentare la prezenții Termenii și Condiții iar aceștia vor fi afișați și expuși de administratori pentru acceptare de către utilizatori înainte de a accesa secțiunile la care se referă. Respectivele clauze pot fi adăugate și în contul utilizatorilor sau pot fi prevăzute și în

documente din afara portalului, semnate între utilizatori și administratori sai. Indiferent de situație, orice clauză adăugată care intră în contradicție cu prezenții Termeni și Condiții va fi catalogată ca abuzivă de către administratorii portalului și nu va fi luată în considerare în cazul unui eventual litigiu. Administratorii portalului nu pot fi implicați sub nicio formă în eventuale conflicte între utilizatori sau utilizatori și administratori săi de grup când aceste conflicte au ca substanță clauzele adăugate de ei la prezenții Termeni și Condiții.

**3.5.** În diferite situații când o procedură de lucru implică trecerea acțiunii la un alt site din afara portalului, inclusiv schimbul de informații între acestea, (ca de exemplu: plăți electronice prin intermediul unor procesatori autorizați, raportări de situații către instituții ale statului, etc, toate prevăzute în proceduri), înainte de a se efectua trecerea, utilizatorul va avea la dispoziție un link către Termenii și Condițiile respectivului site. Acei termeni și condiții vor trebui tratați separat de prezenții Termeni și Condiții, iar administratorii portalului și administratorii grupului nu își asumă nicio responsabilitate în acțiunile pe care utilizatorul le întreprinde în alte site-uri atât timp cât procedurile de lucru asumate respectă pașii prevăzuți și nu intervin erori de procesare la trecerea de la un site la altul.

**3.6.** Indiferent de situație revenirea unui utilizator la decizia de a nu mai accepta prezenții Termeni și Condiții nu va avea niciun efect juridic în acțiunile pe care utilizatorul le-a întreprins în portal în perioada în care a fost de acord cu Termenii și Condițiile, atâta timp cât nu se face dovada că s-au întreprins acțiuni malițioase din partea utilizatorului sau din partea administratorilor sau alte acțiuni decât cele prevăzute în prezenții Termeni și Condiții, în procedurile de lucru sau după caz în contracte sau parteneriate.

#### **4. Descrierea și scopul serviciilor**

**4.1.** Portalul oferă servicii de informare și prelucrare de date în vederea publicării pe internet sau centralizării în folosul unui grup, servicii de intermediere, servicii de administrare și de transmitere de documente către persoane fizice sau juridice, servicii de interacțiuni sociale, servicii de organizare și de lucru în flux tehnologic, alte servicii prezentate în oferte detaliate.

**4.1.1.** În ceea ce privește relația dintre administratorii portalului și grupuri la publicarea de informații: Administratorii portalului nu publică în alte site-uri nicio informație care aparține unui grup dacă aceasta nu a fost deja publicată de grup în portal. Orice informație publicată de administratorii portalului este retrasă automat de la publicare, indiferent de pagină sau de categorie în momentul în care grupul prin utilizatorii săi o retrage de la publicare din paginile pe care le administrează. Administratorii portalului publică în alte pagini ale portalului sau prin partenerii săi în alte site-uri, informații publicate deja de grupuri în paginile sale, așa cum sunt, fără să intervină cu modificări în conținut și obligatoriu cu menționarea sursei (grupul de la care provine informația și link către acel grup). Administratorii portalului mai publică în alte pagini ale portalului informații centralizate automat pe categorii de grupuri sau activități în acord cu clauzele contractuale. Indiferent de situație, administratorii portalului nu au nevoie de acceptul prealabil al unui grup pentru a publica informație deja publicată de grupul respectiv pentru fiecare informație în parte atâta timp cât publicația îndeplinește condițiile contractuale inițiale. Grupurile au permanent la îndemână instrumente prin care pot modifica sau retrage un conținut de la publicare indiferent în care pagină din portal sau alt site este publicată. Grupurile au, de asemenea, referitor la fiecare informație publicată, o situație la zi

cu locurile unde emitent.ro a mai publicat-o, împreună cu numărul de vizualizări și cine răspunde pentru acea publicare. Administratorii portalului nu răspund pentru conținut public preluat prin copiere manuală (parțial sau integral) de către terțe părți și plantat prin diferite alte site-uri.

**4.1.2.** În ceea ce privește relația dintre administratorii portalului și grupuri, la transmiterea de informații către terți: Fiecare grup poate să transmită propriile informații stocate și prelucrate în portal către terți fără acceptul în prealabil al administratorilor portalului folosind mijloace proprii sau instrumente puse la dispoziție în portal. Tot ceea ce se publică, stochează, arhivează, prelucrează în portal de către un grup devine proprietatea grupului în condițiile enunțate în prezenții Termeni și Condiții și în contract, iar administratorii portalului vor depune toate eforturile pentru păstrarea lor așa cum sunt și se obligă să le predea integral grupului în eventualitatea unui final de colaborare. Administratorii portalului nu transmit către terți informații care nu sunt publice (stocate și prelucrate de un grup) decât dacă este convenită de comun acord între administratorii portalului și grupul respectiv o procedură de lucru.

**4.1.3.** În ceea ce privește relația dintre grup și utilizatorii săi la publicarea de informații. Referitor la vizitatorii autentificați care apelează la serviciile de publicare ale grupului:

**4.1.3.1.** Vizitatorii (neautentificați) au posibilitatea să posteze informație însă publicarea devine efectivă după ce administratorul grupului vizat validează conținutul. Vizitatorul are la dispoziție doar câteva minute pentru a retrage sau corecta postarea, iar după publicare nu mai are niciun mijloc prin care să șteargă conținutul.

**4.1.3.2.** Vizitatorii autentificați (cu cont personal - nume/parolă) au posibilitatea să posteze informație însă publicarea devine efectivă după ce un administrator de grup validează conținutul. Vizitatorul are la dispoziție permanente instrumente pentru a retrage postarea chiar și după publicarea efectivă însă atâta timp cât postările respective nu i se alătură și alte articole sau comentarii ale altor utilizatori - postări care la un loc devin un conținut comun. Niciun vizitator autentificat nu își va mai putea retrage postarea decât dacă fiecare utilizator participant va bifa că este de acord, cu cererea acestuia.

**4.1.3.3.** Rezolvarea unei solicitări exprese din partea unui vizitator pentru retragerea unei postări, va rămâne la latitudinea administratorului de grup.

**4.1.3.4.** Administratorul de grup nu va publica niciodată și nu va permite utilizatorilor săi să posteze conținut în numele unui vizitator sau să-și asume sau să continue o discuție a acestuia. Administratorul de grup sau utilizatorii săi pot publica materiale transmise de vizitatori când primesc o astfel de cerere și numai după ce verifică pe cât posibil veridicitatea și acuratețea informației. O dată publicat, conținutul conform condițiilor expuse în cerere, retragerea de la publicare a conținutului va rămâne la latitudinea administratorului de grup.

**4.1.4.** În ceea ce privește relația dintre grup și utilizatorii săi la transmiterea de informații către terți. Referitor la vizitatorii autentificați care apelează la serviciile de prelucrare de informație:

**4.1.4.1.** Utilizatorii care nu sunt arondați la un grup pot beneficia de servicii de prelucrare de informații și de transmitere către terți. Transmiterea de rezultate obținute prin prelucrarea informațiilor în portal către terți se poate face direct de către utilizator cât și prin intermediul administratorilor portalului. Utilizatorul nearondat nu are nevoie de acceptul prealabil al vreunui grup pentru utilizarea rezultatelor publice a acelu grup atâta timp cât acestea s-au obținut în urma aplicării unei proceduri care vizează direct portalul în relația cu vizitatorii. Administratorul unui grup poate transmite către terți rezultatele obținute în urma prelucrării informațiilor introduse de un vizitator, doar dacă informațiile au fost introduse de vizitator în cadrul unei proceduri iar procedura prevedea în mod explicit acest lucru în interesul vizitatorului.

**4.1.4.2.** În cadrul unui grup utilizatorii și administratorii prelucrează și transmit informații prin intermediul portalului sau prin alte mijloace doar în baza procedurilor interne, a fișelor de post sau a regulmentelor proprii, în limita clauzelor contractuale, în condițiile legii și fără acceptul în prealabil al administratorilor portalului pentru fiecare demers în parte.

**4.2.** Serviciile disponibile direct în portal sau print intermediul site-urilor administrate prin portal, atât serviciile manuale (în care intervin direct administratorii și utilizatorii), cât și cele automatizate de prelucrare, centralizare, generare de documente și situații, inclusiv lucrările de actualizare de pagini de site sau de îmbunătățire a mecanismelor portalului, toate intră sub incidența Termenilor și Condițiilor.

**4.3.** Prezentarea fiecărui serviciu în parte este explicată în oferte și în procedurile aferente care sunt disponibile publicului înainte de a accesa serviciul și de a introduce informații. Iar accesarea serviciului presupune acceptarea prezențelor Termeni și Condiții acceptați la deschiderea contului personal pe emitent.ro. Desfășurarea în sine a fiecărei proceduri este prezentat de asemenea punctual în paginile care conduc de la un formular electronic la altul, completat cu link-uri către legislația aferentă acolo unde este cazul. Pentru orice moment din desfășurarea unei proceduri sunt accesibile datele de contact ale celor responsabili de finalizarea cu succes a procedurii. Administratorii pot fi contactați prin telefon, e-mail, formulare electronice de contact dedicate (tichete), poștă sau vizite la sediu, iar toate datele de contact și programul de funcționare se vor regăsi permanent în secțiunea contact a portalului dacă serviciile au fost apelate direct din portal și permanent în secțiunea contact a grupului dacă serviciile sunt accesate prin intermediul grupului.

**4.4.** Administratorii depun permanent eforturi pentru a oferi informații la zi privind serviciile sale și pentru a dezvolta și moderniza aspectul și funcționalitatea portalului și implicit a site-urilor grupurilor. Cu toate acestea, administratorii portalului nu garantează pentru acuratețea informațiilor. Astfel: Când căutați o informație vitală pentru dvs, verificați sursa și eventual comparați informația cu informații din alte surse astfel încât să vă asigurați că ceea ce folosiți este real și actualizat. Când aveți nevoie de o informație oficială pentru dvs apălați la entitatea care o deține ca să vă elibereze o copie autentică conform Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **5. Serviciile plătite și returnarea sumelor achitate**

## **A. Pentru servicii oferite direct de administratorii portalului:**

**5.1.** Toate produsele de care se poate beneficia prin intermediul portalului direct de la responsabilii portalului în afara oricărui grup, sunt produse informatice și intră în categoria serviciilor. Natura serviciilor cu plată la care se poate apela în portal și în site-urile grupului constă în:

- servicii de prelucrare de date în vederea obținerii de centralizatoare, situații sau documente;
- servicii de prelucrare de date în vederea publicării pe internet;
- servicii de prelucrare de date în vederea transmiterii către instituții sau organizații;
- servicii de stocare de date și arhivare electronică;

Toate serviciile pot fi corelate cu servicii de intermediere. (Administratorii pot executa părți din proceduri pentru utilizatori în numele utilizatorilor sau să administreze instrumente care execută acest lucru automat.)

**5.2.** Prestarea serviciilor se derulează prin aplicații informatice performante cu multiple facilități tehnice care determină serviciile să fie de calitate, eficiente și rapide. De asemenea toate serviciile sunt însoțite de consultanță tehnică din partea administratorilor până la finalizarea lor cu succes.

**5.3.** Pentru un serviciu care s-a finalizat cu succes, în urma căruia centralizatoare, documente sau alte forme de informații au ajuns pe adresa de mail a utilizatorului sau fizic prin poștă sau după caz la alte instituții, în contul utilizatorului din portal, pe site-ul acestuia sau în alt loc, toate în conformitate cu procedura aferentă serviciului și în acord cu Termenii și Condițiile, administratorii nu mai sunt obligați să inițieze la cererea utilizatorului returnarea sumei plătite de acesta pentru serviciu în virtutea dreptului la returnarea produsului pentru motive neîntemeiate. O dată livrată forma informațională finală a serviciului se va considera că aceasta a fost consumată de către utilizator întrucât ea poate fi copiată, duplicată, utilizată mai departe în folosul utilizatorului chiar dacă este returnată către prestator.

**5.4.** La cerere din partea utilizatorilor se pot returna parțial sau integral sume achitate pentru un serviciu efectuat prin intermediul Portalului în următoarele situații:

- serviciul nu s-a finalizat și niciun document, situație sau altă informație folositoare pentru utilizator nu a ajuns la acesta și dorește suspendarea serviciului;
- serviciul s-a finalizat cu succes dar a trecut mai mult timp până la finalizarea lui decât cel prevăzut în procedura de lucru;
- serviciul s-a finalizat cu succes, însă în materialele informatice transmise apar discrepanțe între ceea ce a inserat utilizatorul și ceea ce i-a fost livrat;

- serviciul s-a finalizat cu succes, însă lipsesc materiale informatice față de lista prevăzută în ofertă sau în procedura de lucru, iar administratorul nu poate să justifice lipsa lor și nu poate să livreze restul de materiale;

- serviciul s-a finalizat cu succes, toate materialele au fost livrate, însă instituțiile unde utilizatorul trebuia să le depună le-a refuzat pe motiv că nu sunt conforme, iar utilizatorul nu mai dorește refacerea acestora;

**5.5.** Utilizatorul, dacă se încadrează într-una din prevederile punctului 5.4. poate solicita returnarea totală sau parțială a sumei achitate sau poate opta pentru reluarea serviciului sau a unei părți de serviciu fără costuri suplimentare.

**5.6.** Cererea de restituire a sumelor cu motivele aferente se transmit prin e-mail, tichet, poștă și/sau se anunță intenția telefonic. După confirmarea telefonică și validare, administratorul va da curs cererii, iar în mai puțin de 24 de ore suma solicitată va reintra în contul utilizatorului.

**5.7.** Administratorii portalului se obligă să rezolve toate cererile utilizatorilor în conformitate cu Termenii și Condițiile prezentate.

## **B. Pentru servicii oferite de grupuri:**

**5.8.** Fiecare grup prezintă Termeni și Condiții specifice adiacente la prezenții Termeni și Condiții în care explică drepturile și obligațiile cumpărătorului pentru fiecare situație în parte.

## **6. Declinarea responsabilității**

**6.1.** Administratorii Portalului nu răspund pentru eventuale prejudicii suferite de vizitatori ca urmare a unor decizii bazate pe informații preluate din portal. Administratorii grupului nu răspund pentru eventuale prejudicii suferite de vizitatori ca urmare a unor decizii bazate pe informații preluate din site-ul grupului. Pentru obținerea de copii legale necesare în diferite activități juridice, vizitatorii sunt îndrumați să consulte pagina "Solicitare informații". Toate materialele publicate în paginile portalului, dacă nu este precizat modul de utilizare, au doar caracter informativ. Formularele și modelele din categoria "documente necesare", dacă nu sunt destinate pentru a fi completate și prezentate grupului sau dacă nu sunt însoțite de prezentarea sursei de unde sunt preluate, au doar caracter informativ.

**6.2.** Administratorii nu își asumă nicio răspundere pentru depășirea timpului alocat unui serviciu în cazul în care anumite informații necesare finalizării serviciului sunt furnizate cu întârziere de către utilizator.

**6.3.** Administratorii nu își asumă nicio răspundere pentru consecințele care pot apărea datorită inexactității informațiilor inserate de către utilizator în formularele electronice sau transmise prin alte mijloace decât cele puse la dispoziție în portal. Utilizatorii vor insera date pe propria răspundere, iar în cazul unei daune generate de utilizarea serviciilor sau informațiilor furnizate pe baza acestor neajunsuri, utilizatorii acceptă că administratorii vor fi absolviți de orice răspundere, dacă procedura, din punct de vedere tehnic, a fost asigurată și s-a finalizat cu succes.

**6.4.** În cazul serviciilor gratuite, utilizatorul de orice nivel acceptă că folosirea resurselor direct din portal sau prin intermediul site-ului unui grup se face în totalitate pe propriul risc și acceptă că tot conținutul la care are acces este furnizat "așa cum este", cu nicio promisiune sau garanție de niciun fel, nici expres, nici implicit;

**6.5.** În cazul serviciilor plătite, pentru orice serviciu neefectuat la timp sau cu deficiențe, administratorii sunt obligați să restituie suma percepută fără să răspundă mai mult decât formal la modul, perioada și condițiile în care serviciile vor fi din nou disponibile. Administratorii nu sunt răspunzători pentru pagube cauzate de către orice eșec de performanță, eroare, omisiune, întrerupere, ștergere, defectare, întârziere în operare sau transmitere, virusare, cădere a liniei de comunicare la dispozitivele care nu-i aparțin, începând cu dispozitivul utilizatorului de pe care operează și succesiv, dispozitivele furnizorilor care îi asigură conexiunea la internet utilizatorului.

**6.6.** Deși administratorii portalului depun toate eforturile necesare pentru a menține siguranța conținutului, utilizatorii iau la cunoștință faptul că administratorii nu pot exercita controlul deplin asupra securității conținutului la trecerea lui prin diferite medii și dispozitive de la utilizator la portal și invers. Se exclude orice obligație de orice fel pentru transmiterea sau primirea de conținuturi care încalcă normele de securitate de orice natură. Nu inserați în formularele portalului secrete de serviciu, secrete de stat sau alte informații pentru care normele prevăd transmiterea doar prin conexiuni speciale sau poșta militară.

**6.7.** Administratorii nu sunt răspunzători pentru nicio defăimare, ofensivă sau conduită ilegală a utilizatorilor sau a vizitatorilor și nu vor fi răspunzători pentru niciun fel de pagube directe, indirecte, consecințe sau pagube speciale care apar din utilizarea portalului. Administratorii nu sunt responsabili în niciun fel pentru acțiunile utilizatorilor sau a vizitatorilor și nu vor fi răspunzători pentru niciun conținut transmis, încărcat, descărcat, afișat sau creat de către aceștia. Administratorii portalului însă vor lua act de orice reclamație primită, iar prin mijloacele care le stau la dispoziție vor întreprinde toate eforturile în ceea ce privește identificarea unui eventual făptuitor, suspendarea contului, retragerii conținutului de la publicare, etc și va face front comun la cerere cu autoritățile implicate pentru rezolvarea situațiilor.

**6.8.** Dacă un serviciu s-a finalizat cu succes și s-au respectat procedurile însă utilizatorul este în incapacitate de a prelua materialele transmise datorită unor neajunsuri locale (echipamente IT defecte, lipsă conexiune la internet, grevă la poștă, boli, imprimantă fără hârtie, etc), serviciul este considerat realizat, iar administratorii nu mai au alte obligații.

## **7. Răspunderea administratorului și a utilizatorului**

**7.1.** Administratorii portalului declară:

- Vom depune toate diligențele pentru realizarea scopului portalului;
- Vom depune toate eforturile pentru funcționarea neîntreruptă și în bune condiții a portalului;

- Vom răspunde prompt și profesionist în cazuri de defecțiuni în cadrul portalului cu date exacte despre cauze, măsuri luate și data când se repune în funcțiune;
- Vom respecta întocmai setările de securitate stabilite în prezenții Termeni și Condiții și în clauzele contractuale;
- Vom respecta întocmai procedurile de lucru;
- Vom respecta întocmai setările de acces pentru toate categoriile de informații și nu vom accesa pentru consultare, copiere, modificare, ștergere sau transmitere informații care au setate niveluri de acces altele decât public;

**7.2.** Administratorii portalului (și administratorii grupului în funcție de setările la care au acces) răspund pentru orice inadvertență între prevederile unei proceduri și aplicația din portal la care procedura se referă.

**7.3.** Vizitatorii, utilizatorii și administratorii de grup răspund pentru degradarea sau pierderea de informații datorate modificărilor/ștergerilor intenționate sau din neatenție când aceste fapte se confirmă din jurnalele de lucru.

**7.4.** Administratorii portalului răspund pentru degradarea sau pierderea de informații când aceste fapte nu se regăsesc în jurnalele de lucru ale utilizaorilor, în schimb se constată din jurnale că ele au fost introduse.

#### **7.5. Obligațiile utilizatorului:**

**7.5.1.** Utilizatorul are obligația de a furniza informații reale și corecte despre persoana sa atunci când aceste informații i se solicită pentru crearea unui cont în cadrul portalului sau a unui grup administrat în cadrul portalului. În cazul în care administratorul are motive să suspecteze că aceste informații nu sunt reale, își rezervă dreptul de a restricționa accesul utilizatorului respectiv la oricare dintre serviciile sale, informând conducerea grupului.

**7.5.2.** Utilizatorului îi este interzis să transmită sau să posteze prin intermediul portalului mesaje sau informații cu conținut:

- obscen, grosolan, cu atingere sau care este în măsură să aducă atingere anumitor persoane, interese sau relații sociale și nu numai;
- oferte comerciale (dacă această prevedere nu este stipulată în contract);
- care nu corespunde scopului portalului în general sau nu corespunde subiectului sau categoriei de informație în care se încadrează;
- care proliferază sau instigă la comportamente pornografice, trafic și consum de substanțe interzise prin lege, încălcări ale regimului armelor și munițiilor, alte comportamente similare prevăzute și sancționate de lege.

**7.5.3.** În cazurile în care un administrator observă că un utilizator nu respectă prezenții Termenii și Condiții sau a adus atingere negativă în orice mod scopului portalului, acesta poate restricționa accesul utilizatorului prin suspendare temporară, blocare sau ștergerea contului (precum și prin luarea de măsuri prin care persoana să nu-și



mai poate face un alt cont cu alte date de identificare). Restricționarea va fi urmată și de ștergerea mesajelor, articolelor, fișierelor, etc al căror conținut nu respectă Termenii și Condițiile; Restricționarea accesului utilizatorului poate să fie sau nu, precedată de avertismente, în funcție de aprecierea exclusivă a administratorului.

**7.5.4.** Utilizatorul de orice nivel își asumă întreaga răspundere pentru informațiile pe care le transmite sau le publică folosind serviciile portalului. Administratorul nu are nicio responsabilitate juridică față de informațiile publicate sau transmise de utilizatori.

**7.5.5.** Prin folosirea portalului direct sau prin intermediul grupurilor, utilizatorul este de acord să compenseze să apere și să nu facă răspunzători administratorii pentru și împotriva oricăror pierderi, cheltuieli, pagube și costuri, inclusiv onorariile rezonabile ale avocaților, rezultând din încălcarea de către utilizator a prezenților Termenii și Condiții.

## **8. Utilizarea nerecomandată, ilegală sau interzisă**

**8.1.** Este interzisă încălcarea dreptului de autor aparținând terților prin intermediul portalului.

**8.2.** Este nerecomandată instalarea de add-on-uri sau scripturi în browser care se presupun că ar ușura sau ar transforma o anumită procedură din portal, că ar îmbunătăți aspectul unei pagini sau că ar interfera sub o formă sau alta cu funcționalitatea portalului. Utilizarea scripturilor neverificate pot avea consecințe neprevăzute, iar rezultatele nesatisfăcătoare astfel obținute ies din răspunderea administratorilor. Descărcați, instalați și utilizați doar scripturi, add-on-uri, extensii sau alte programe adiacente din cele care sunt disponibile în portal, după autentificare. Orice persoană poate propune sau trimite la verificare aplicații noi la administratorii portalului pentru a obține acordul de compatibilitate și pentru a le nominaliza în liste corespunzătoare.

**8.3.** Toate formularele electronice din portal sunt prevăzute cu măsuri antispam și cu măsuri de prevenire a utilizării inadecvate - utilizări în alte moduri decât prevăd procedurile - măsuri care după un anumit număr de încercări nereușite de a introduce informații neașteptate în câmpuri, blochează temporar accesul la formularul respectiv pentru utilizatorul sau vizitatorul care a efectuat încercările, ajungându-se până la restricționarea temporară totală. Chiar și formularele pentru crearea de conturi sau autentificare sunt prevăzute cu astfel de măsuri. De exemplu, dacă ați uitat parola cu care trebuie să vă autentificați și încercați de mai multe ori cu parole diferite, formularul se va bloca temporar. (Folosiți în acest caz formularul "Am uitat parola").

**8.4.** Este interzisă manipularea parametrilor GET, REQUEST sau POST indiferent de motiv. În orice interfață a portalului ajungeți navigând sau lucrând, utilizați doar butoanele și link-urile disponibile în acea interfață. Portalul este prevăzut cu măsuri de urmărire și înregistrare a comportamentului inadecvat al utilizatorilor. Astfel în momentul în care o aplicație din portal trece de la un stadiu la altul fără ca un buton să fie inițial apăsat se afișează o eroare corespunzătoare resursei atacate și se declanșează automat colectarea de diverse date despre dispozitivul de pe care s-a operat.

**8.5.** Este interzisă orice activitate în portal care prin rezultatul ei încalcă legile în vigoare.

Utilizatorilor li se interzic următoarele acțiuni:

- încercarea de a suprascrive, de a se sustrage sau de a dezactiva caracteristici de criptare sau protecții folosite în portal;
- descărcarea sau încercarea de a descărca cod sursă din portal
- reproducerea sau distribuirea de conținut în alte moduri decât cele prevăzute în portal;
- întreprinderea oricărei activități care poate deteriora, dezactiva, supraîncărca sau afecta servere sau rețelele conectate la acestea sau care poate interfera cu orice alt grup sau utilizator. Aceasta include, dar nu se limitează la, programe care descarcă automat sau exportă conținut, cunoscute ca roboți web, spiders, crawlers, wanderers sau acceleratoare, și programe offline de navigare sau descărcare pentru uz offline (offline browsers și offline downloaders);
- încercarea de a obține acces neautorizat la servere, la alte conturi care nu vă aparțin, la alte dispozitive sau rețele aferente portalului sau la oricare serviciu, prin hacking, generatoare de parole sau prin orice alte mijloace.
- modificarea, ascunderea sau eliminarea notificărilor de copyright sau menționări de surse sau etichete cu responsabilități;
- utilizarea sau autorizarea utilizării conținutului în scopuri comerciale sau de câștig, dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

## **9. Informațiile care conțin date cu caracter personal**

**9.1.** După completarea formularului de înregistrare ca utilizator nou (creare cont nou pe emitent.ro) și finalizarea cu succes a procedurii, utilizatorul este în întregime responsabil pentru păstrarea în secret a parolei. De asemenea, utilizatorul este în întregime responsabil de setările locale ale browser-ului care este în stare să rețină parole și astfel să se producă o autentificare la contul utilizatorului de către o altă persoană care utilizează ulterior acel calculator. În acest sens vă recomandăm să consultați periodic jurnalele personale de lucru care înregistrează momentul când contul a fost accesat și de asemenea jurnalul de sesiuni care vă poate ajuta la identificarea conexiunilor suspecte.

**9.2.** Administratorii au acces la informațiile pe care utilizatorul le introduce în contul său: nume, adresă e-mail, funcție, nr. telefon, etc. Administratorilor de orice nivel le este interzisă utilizarea acestor informații în alt mod decât în comunicarea directă cu utilizatorul sau în alt mod decât cel prevăzut în proceduri pe care utilizatorul le acceptă implicit la accesarea unui serviciu. În orice caz sunt interzise administratorilor colectarea de adrese de mail, numere de telefon sau alte date personale și transmiterea acestora către terți.

**9.3.** Utilizatorul are posibilitatea să seteze în contul lui semnătura care apare la orice articol, postare, document generat, etc (în secțiunile publice) alături de data când acestea sunt expuse. Combinația de date care apare în

semnătură, nu conține date cu caracter personal - poate fi avatarul, numele de utilizator și id-ul. (Id-ul, numărul de înregistrare al contului este obligatoriu - posibilitatea administratorilor de a identifica utilizatorii).

**9.4.** Datele cu caracter personal prevăzute de lege (CNP, serii acte de identitate, adrese poștale, etc) sunt solicitate prin intermediul formularelor electronice doar în cadrul unor proceduri unde sunt descrise exact locul unde vor fi folosite, precum și când și cum vor fi distruse sau păstrate criptat după utilizare.

**9.5.** Nu introduceți parole sau date cu caracter personal în formulare electronice ale portalului dacă adresa paginii în browser nu începe cu "https", dacă sunt afișate avertismente de securitate, sau dacă formularul respectiv nu are prevederi clare la colectarea de date cu caracter personal.

**9.6.** Nu trimiteți pe e-mail date cu caracter personal. Numele și localitatea este îndeajuns în primă fază pentru orice solicitare. Dacă este nevoie de date cu caracter personal, destinatarul le va solicita ulterior indicându-vă modul prin care să te trimiteti.

**9.7.** Nu introduceți date cu caracter personal ale altor persoane în articole, postări sau în fișiere pe care urmează să le încărcați în portal decât în cadrul procedurilor unde acestea sunt solicitate în mod expres și este descrisă modalitatea de protecție a lor.

**9.8.** Toți administratorii sunt îndrumați să vegheze la buna desfășurare a activităților utilizatorilor pe care îi administrează în portal sau în grup și să instruiască pe aceștia în legătură cu operarea datelor cu caracter personal și să le sublinieze responsabilitățile. Administratorii pot retrage imediat de la publicare texte sau fișiere dacă vor constata că acestea conțin date cu caracter personal și pot atenționa utilizatorul care le-a postat. În orice caz răspunderea totală pentru aparițiile de date cu caracter personal în secțiunile publice revine utilizatorului care le-a încărcat, dacă acest lucru este demonstrat din jurnalul de lucru și dacă acest lucru s-a petrecut printr-un procedeu care nu solicita prin câmpuri dedicate, date cu caracter personal. Pentru datele cu caracter personal care apar în secțiuni publice și nu se poate justifica din jurnale de lucru cine și când le-a postat, indiferent prin ce procedură au apărut, direct responsabili sunt administratorii portalului.

**9.9.** Portalul și grupurile sale asigură, în condițiile legii, păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale utilizatorilor și păstrarea confidențialității documentelor grupurilor care conțin date cu caracter personal și respectarea dreptului acestora la protecția vieții private, în privința prelucrării datelor cu caracter personal. Această obligație nu se aplică în cazul informațiilor dezvăluite în mod deliberat de către utilizator, administrator sau grup unor terțe părți în afara unor proceduri.

**9.10.** Grupurile din portal pot prelucra datele personale ale utilizatorilor săi sau a altor persoane, în temeiul legii, cu bună-credință, pentru încheierea de contracte, eliberarea de diverse documente necesare utilizatorilor sau grupurilor în relația acestora cu instituții ale statului sau cu alte organizații conform atribuțiilor de serviciu. Prelucrarea înseamnă utilizarea, stocarea, copierea, transmiterea, interpretarea, editarea și/sau distribuirea de

informații către servere locale din rețeaua portalului sau prin alte mijloace către instituții ale statului sau către alte organizații, toate prevăzute în proceduri cu care utilizatorii sunt de acord înainte de a insera datele. În conformitate cu dispozițiile legii privind protecția datelor personale, vizitatorii, utilizatorii și administratorii sunt de acord, explicit și fără echivoc, ca grupul accesat de ei să folosească datele cu caracter personal în cadrul grupului sau să le transmită la terțe părți cu care grupul are relații contractuale sau obligații legislative, pentru realizarea obiectului prevăzut, toate descrise și acceptate în procedura accesată de utilizator. Vizitatorii, utilizatorii și administratorii înțeleg și sunt de acord că manifestarea dreptului de opoziție este echivalent cu imposibilitatea finalizării procedurii. Mai exact, în momentul în care un grup primește cerere scrisă prin care un vizitator, utilizator sau administrator se opune ca datele care-l vizează să facă obiectul unei prelucrări sau să fie transferate către terțe părți, grupul este îndreptățit să înceteze a mai derula procedura pentru respectivul solicitant și implicit să nu mai presteze serviciul.

**9.11.** Prin bifarea de acceptare a prezențelor Termenilor și Condițiilor și în continuare prin aplicarea unei proceduri, vizitatorul, utilizatorul sau administratorul își dă acordul ca datele pe care le furnizează prin intermediul formularelor electronice să fie prelucrate de grup și exonerează grupul de orice răspundere atâta timp cât pașii procedurali sunt respectați.

**9.12.** Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale). Prelucrarea datelor cu caracter personal o reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automate sau neautomate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau, în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea datelor respective.

**9.13.** Dreptul persoanei vizate, respectiv drepturile prevăzute de Legea 677/2001 și Legea 506/2004, (a se urmări modificări sau completări ulterioare) sunt următoarele:

- dreptul de acces la date - orice persoană vizată are dreptul de a obține, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de operator;

- dreptul de intervenție asupra datelor - orice persoană vizată are dreptul de a solicita, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legii, în special a datelor incomplete sau inexacte;

- dreptul de opoziție - persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, din motive întemeiate și legitime, ca datele care o vizează să facă obiectul unor prelucrări sau să fie dezvăluite unor terți;

- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;
- dreptul de a se adresa justiției;
- persoana în cauză poate cere, gratuit, în scris, în orice moment, ca datele sale personale să nu mai fie procesate.

Pentru mai multe detalii consultați site-ul: Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

**9.14.** În ceea ce privește informațiile care nu reprezintă date cu caracter personal, dar care pot fi considerate de către vizitatori, utilizatori sau administratori ca fiind informații confidențiale, în portal, se aplică următoarele reguli:

- În cadrul procedurilor referitoare la lucrul în cadrul grupului, la inserarea de informații sau încărcarea de fișiere există posibilitatea de setare a nivelului de acces. Dacă această posibilitate este adresată unei categorii de informații sau fișiere, atunci toate informațiile și fișierele se vor supune automat regulii categoriei unde se încadrează fără a se mai putea seta o altă regulă de acces pentru fiecare informație în parte.

Nivelurile de acces pentru informații (inclusiv fișiere încărcate) sunt:

- public:

informația devine publică accesibilă oricărui vizitator în paginile grupului sau alte locații din portal unde a fost programată să fie afișată;

- instituțional:

informația devine accesibilă în cadrul grupului și în cadrul altor grupuri cu care grupul inițial are protocoale de colaborare sau de solicitare/raportare date, accesibilitate rezervată însă utilizatorilor din aceste grupuri cărora administratorii de grup le-au acordat privilegii exprese menționate în proceduri;

- local:

informația devine accesibilă doar în cadrul grupului, accesibilitate rezervată însă utilizatorilor din grup cărora administratorii de grup le-au acordat privilegii exprese menționate în proceduri;

- partajat:

informația devine accesibilă doar anumitor utilizatori din grup după cum decide utilizatorul care deține informația.

- personal:

informația rămâne accesibilă doar utilizatorului care a postat informația. Iar administratorii portalului au obligația să nu întreprindă acțiuni de ajungere la ea în afara cazurilor când un eventual litigiu între persoana în cauză și portal va presupune asta.

- În cadrul procedurilor dedicate în mod expres publicării, setările de acces nu există, drept pentru care avertizăm utilizatorii să nu posteze sau să încarce informații pe care le consideră confidențiale sau care conțin date cu caracter personal.

- Administratorii de grup nu au acces la informațiile setate ca "partajat" sau "personal" decât dacă ei sunt inițiatorii informației sau fac parte din echipa de utilizatori cărora informația le-a fost partajată;

## **10. Funcționarea Cookie și reținerea de informații în fundal**

**10.1.** Pentru buna funcționare, din punct de vedere tehnic (fluență a navigării, să vă reamintească ulterior pe unde ați navigat) cât și din punct de vedere al securității (măsuri antispam, măsuri antifraudă etc), majoritatea formularelor electronice generează sau culeg o serie de parametri independenți de acțiunea utilizatorului care sunt expediați la procesare împreună cu informațiile inserate manual în câmpuri. Unii parametri conțin doar câteva cifre și/sau litere interpretabile doar de pe server pentru verificări de securitate, alți parametri conțin în copie însăși informațiile introduse de utilizatori sau prescurtări ale acestora, iar unii parametri mai conțin adresa ip, data și ora prelucrării, numele browserului și a sistemului de operare al utilizatorului, chiar dacă aceste specificații nu apar vizibil pentru utilizator în formular. La trimiterea în baza de date a formularului electronic completat, după anumite formule, aplicațiile compară parametrii și permite în cele din urmă rezultatelor să fie inserate în baza de date sau returnează o eroare de completare sau de securitate. Aceste date nu sunt interpretate ulterior în niciun fel și nu au ca drept scop vreo centralizare sau trimitere către terți ci constituie doar măsuri de prevenire și combatere a acțiunilor malițioase (a roboților sau a persoanelor cu intenții rele) și, după caz la rezolvarea eventualelor litigii între utilizator și portal.

**10.2.** Pentru completarea jurnalelor utilizatorilor, fiecare formular electronic colectează id-ul utilizatorului, IP-ul locației, data și ora efectuării acțiunii precum și descrierea succintă a activității.

**10.3.** Pentru statistici privind accesarea secțiunilor publice, la orice accesare a vizitatorilor sunt colectate în fundal IP-ul locației, data și ora, perioada cât s-a afișat pagina, linkul paginii afișate și linkul paginii anterioare accesării, tipul de browser utilizat și eventual erori întâmpinate de vizitatori la deschiderea paginii. Toate aceste informații sunt anonime, rămân anonime în timpul și după prelucrarea lor și nu se publică nimic în afară de numărul de vizite pe care l-a încasat o pagină.

**10.4.** Cuvintele introduse în motoarele de căutare sunt înregistrate alături de IP-ul locației, data și ora. Nu sunt legate în niciun fel de numele de utilizator sau alte date cu caracter personal, iar scopul acestei colectări este alcătuirea informației cel mai des căutate pentru a o face apoi disponibilă cât mai facil de găsit în paginile portalului.

**10.5.** Scopul înregistrărilor de la punctele 10.3 și 10.4 este acela de a reorganiza permanent informația în paginile site-urilor astfel încât regăsirea lor de către vizitatori să fie cât mai eficientă.

**10.6.** La încercarea de pătrundere neautorizată la resursele portalului prin manipularea de diverși parametri tehnici implicați în funcționarea portalului se declanșează automat colectarea automată de caracteristici avansate privind

arhitectura dispozitivului de pe care se produce evenimentul. Scopul înregistrărilor de la acest punct este acela de a oferi autorităților în drept un început de investigare a posibilelor fapte de natură infracțională și de depistare a autorilor lor.

**10.7.** Datele colectate în fundal se realizează și cu ajutorul modulelor cookie.

**10.8.** Conținutul cookie este un text codificat specific unei pagini sau grup de pagini, trimis de server la browser-ul utilizatorului și apoi expediat înapoi (nemodificat) de către browser la server, de fiecare dată când utilizatorul accesează pagina respectivă. Cookie-urile sunt folosite pentru autentificare, pentru declanșarea urmării comportamentului utilizatorilor când se încearcă pătrunderea neautorizată la resurse, pentru aplicații tipice de reținere a unor date la navigarea dintr-o pagină în alta în cazul formularelor complexe care nu încap în doar o pagină sau de la o resursă la alta în cadrul aceleiași pagini. Cookie-urile utilizate în portal sunt anonime, nu colectează date cu caracter personal și nu execută funcții. Un cookie generat de portal este o relație între utilizator și portal, doar în relația lor recunoscut de server. Un cookie generat de portal este criptat sau fără sens și inutilă pentru restul utilizatorilor sau administratorilor care l-ar vedea în vreun fel.

**10.9.** Portalul și implicit grupurile din portal utilizează cookie fără legătură cu site-uri terțe și nu acceptă cookie de la alte site-uri. Portalul nu strânge liste de cookie și semnificații personale, nu creează statistici, nu trimite la terți situații generale sau particulare. Modulele cookie emitent.ro în integritatea lor rămân permanent la nivelul relației locale dintre utilizator și browserul pe care este afișat portalul.

**10.10.** Din motive de securitate în primul rând, portalul emitent.ro nu va mai funcționa dacă utilizatorul oprește din browser permiterea cookie. Acceptarea prezențelor Termeni și Condiții implică automat și acceptarea folosirii modulelor cookie în browser pentru portalul emitent.ro.

**10.11.** Pentru securitatea dvs locală vă recomandăm să nu navigați pe internet dacă browser-ul dvs nu este actualizat în ultima lui versiune, cu setări care să nu permită cookie de la terțe site-uri și dacă nu aveți un program antivirus activ cu actualizările la zi.

**10.12.** Pentru mai multe detalii despre cookie: [www.emitent.ro/cookie](http://www.emitent.ro/cookie)

## **11. Valabilitatea acordului de colaborare**

**11.1.** Portalul [www.emitent.ro](http://www.emitent.ro) este administrat de către Ciușcoiu Wytter-Cornelius Date PFA. Prin accesarea resurselor portalului, vizitatorii, utilizatorii și administratorii acceptă că orice dispută legată de prezenții Termeni și Condiții este guvernată și interpretată în concordanță cu legile României, iar vizitatorii, utilizatorii și administratorii admit să se supună jurisdicției exclusive a instanțelor competente din România. Acest portal poate fi accesat de oriunde în România și de peste hotare. Administratorii portalului nu oferă nicio asigurare că conținutul portalului se supune legilor (inclusiv celor de proprietate intelectuală) din alte țări decât România.

**11.2.** Administratorii portalului își rezervă dreptul de a modifica în orice moment conținutul acestui acord, cu notificarea prealabilă a utilizatorului prin solicitarea de a rebifare de acceptare a Termenilor și Condițiilor ca urmare a modificărilor. De asemenea administratorii portalului își rezervă dreptul de a înceta furnizarea serviciilor sale către orice utilizator, în cazul în care acesta a încalcă prezenții Termeni și Condiții. În cazuri excepționale (cum ar fi atacuri cibernetice), administratorii portalului își rezervă dreptul de a înceta temporar furnizarea serviciilor sale.

**11.3.** În cazul clienților (beneficiarilor) Termenii și Condițiile de utilizare a portalului sunt valabile în instanță împreună cu procedura de lucru aferentă serviciului acuzat (acceptat oricum de vizitatorul autentificat, utilizator sau administrator de grup la data accesării) și împreună cu jurnalele de lucru. Ștergerea contului de către deținătorul contului (persoana care și-a creat inițial contul) înainte de a intra în instanță va atrage consecințe negative asupra lui datorate încercării de ascundere de dovezi. Administratorii portalului sau administratorii de grup pot suspenda contul din care a fost accesat serviciul acuzat și să ridice suspendarea în prezența părților.

**11.4.** Administratorii portalului, Administratorii grupului și Utilizatorii pot retrage de la publicare informații și fișiere ale vizitatorilor care încalcă prezenții Termeni și Condiții fără notificarea în prealabil a vizitatorului.

**11.5.** Administratorii portalului, Administratorii grupului pot retrage de la publicare informații și fișiere ale utilizatorilor care încalcă prezenții Termeni și Condiții cu obligația de a atenționa utilizatorul.

**11.6.** Administratorii portalului pot retrage de la publicare informații și fișiere ale grupurilor care încalcă prezenții Termeni și Condiții cu obligația de a atenționa administratorii grupului respectiv.