



ROMANIA
JUDETUL TULCEA
PRIMARIA COMUNEI MAHMUDIA
Localitatea Mahmudia, strada Geolog Vasile Bacalu Nr.19 , cp.82713 Telefon: 0240545543 ; Fax:
0240545390 e-mail primaria@mahmudia.ro



Nr.1304 din 16 martie 2023

P R I M A R
Ion SERPESCU

.....
Elaborat,
Secretar general UAT com.Mahmudia
Igor EROFEI
.....

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul Igor EROFEI , Secretar general comuna Mahmudia , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

—
|X| Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022: **Nu este cazul**

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Monitorizarea si actualizarea permanenta a site-ului Primariei comunei Mahmudia www.mahmudia.ro
- b) Diversificarea informatiilor publicate pe site-ul institutiei
- c) Dezvoltarea punctului de informare-documentare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: Anunturi de interes public privind :

- acordarea prestatiilor sociale(ajutor social, alocație pentru sustinerea familiei , alocatii de stat , indemnizatii pentru cresterea copilului , ajutor incalzirea locuintei) ,
- Planul de actiuni si lucrari de interes local cu repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii de ajutor social in anul ,
- Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social, incalzirea locuintei si alocatii pentru sustinerea familiei,
- Planuri Urbanistice Zonale
- Anunturi, informari privind actiunile si/sau evenimentele organizate de Primaria comunei Mahmudia ;
- Informatii privind proiectele la nivel de u.a.t Mahmudia aflate in derulare

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

- Optimizarea paginii de internet a institutiei, pe măsură ce acest lucru se va impune.
- Publicarea si afisarea tuturor informatiilor de interes public in avizierele si locurile special amenajate din cadrul Primariei Mahmudia.

-Utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

-Informarea periodica a structurilor interne in vederea sporirii actiunii de publicare a informatiilor in format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	-	0	-	0	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c. Acte normative, reglementări					0
d. Activitatea liderilor instituției					0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare					0
f. Altele , cu menționarea acestora :					0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunic are electroni- că	Comunicare în format hârtie	Comun icare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU A FOST CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU A FOST CAZUL

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU A FOST CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0	0

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reducerea timpului de raspuns la solicitari prin utilizarea mijloacelor electronice,
- Actualizarea permanenta a site-ului oficial al institutiei ,
- Publicarea si afisarea in mod permanent pe siteul oficial al institutiei si in avizierul institutiei a documentelor de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea si actualizarea permanenta a site-ului institutiei cu noutati legislative si cu actiunile pe care Primaria si Consiliul Local le organizeaza;
- Abordarea unei maniere de lucru transparente ;
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii solicitanti de informatii de interes public, respectiv : e-mail, pagina de internet oficiala a institutiei www.mahmudia.ro;
- Promovarea in mass-media si pe retelele de socializare a obiectivelor si realizarilor institutiei pentru cresterea gradului de informare a tuturor celor interesati asupra stadiului si evolutiei proiectelor si activitatilor Primariei comunei Mahmudia.