

PRIMĂRIA COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL TULCEA
Nr. 1089 din 24.03.2025

P R I M A R,
VASILE PETRICĂ MĂRCULESCU

Elaborat,
EUGENIA RĂCOARE
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, EUGENIA RĂCOARE, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: AFIȘARE PAGINA REȚEA DE SOCIALIZARE A UAT SMÂRDAN

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) ACTUALIZAREA SITE-ULUI UAT SMÂRDAN

b) AFIȘARE PE PAGINA REȚEA DE SOCIALIZARE A UAT SMÂRDAN

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
15	13	2	13	2	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	12
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	1-REZULTATE ALEGERI 1992-2016 1-DATE CANAL ADUCTIUNE STATIE APĂ

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)
9	-	-	9	-	2	7	-	6	-	1	-	-	1-REZULTATE ALEGERI 1992-2016 1-DATE CANAL ADUCTIUNE STATIE APĂ

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
 3.2.
 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
 4.2.

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	5	1	-	6	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- 1.Solicitare documentații diverse societăți
 - 2.Solicitare date personale proprietar licitație
 - 3.Solicitare date de reziliere contracte de concesiune ale altor beneficiari
 - 4.Solicitare situații financiare diverși contractanți
 - 5.Solicitare date contract de vanzare –cumpărare între 2 persoane fizice terenul neapartținând UAT Smârdan
 - 6.Solicitare date personale în mod repetat și abuziv
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ACTUALIZAREA PERMANENTA A SITE-ULUI PRIMĂRIEI SMÂRDAN

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ACTUALIZAREA PERMANENTA A SITE-ULUI PRIMĂRIEI SMÂRDAN
AFIȘARE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC PE REȚEA DE SOCIALIZARE A UAT SMÂRDAN