



JUDEȚUL TULCEA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA HORIA  
COMUNA HORIA, STR PRIMARIEI, NR 10, CIF 4793995  
TEL/FAX 0240576006; E-mail: [horiaprimaria@yahoo.com](mailto:horiaprimaria@yahoo.com)

## ANUNȚ

### **Concurs de ocupare a postului de referent debutant din cadrul compartimentului cultură al aparatului de specialitate al primarului comunei Horia, județul Tulcea**

Primăria comunei Horia, cu sediul în comuna Horia, str.Primăriei, nr. 10, județul Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: referent debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: cultură

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

-Vechimea în muncă: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	24.07.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.07.2024, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.07.2024, ora 12.00
5.	Termen limită contestații privind rezultatele selecției dosarelor	26.07.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2024, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	08.08.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.08.2024, ora 14.00
9.	Termen limită contestații privind rezultatele probei scrise	09.08.2024, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.08.2024, ora 14.00
11.	Interviul	13.08.2024, ora 11.00
12.	Afișarea rezultatului probei interviu	13.08.2024, ora 15.00
13.	Termen limită contestații privind rezultatele probei interviu	14.08.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.08.2024, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.08.2024, ora 12.00

## BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004, pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
5. Ordinul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 471/1990, pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percepe tarife de intrare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 442/1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană și ale municipiului București subordonate inspectoratelor pentru cultură județene și ai municipiului București precum și a celor de sub autoritatea cosiliilor locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA

1. Partea a VI-a – Titlul III- Capitolul III și Capitolul IV
2. Titlul III-Capitolul II
3. Integral
4. Integral
5. Integral
6. Integral

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru referent debutant:

1. promovarea activităților culturale organizate la nivelul comunei Horia;
2. explorarea spațiului în aer liber pentru diferite activități în vederea păstririi tradițiilor populare;
3. crearea condițiilor pentru asigurarea continuității manifestărilor și evenimentelor culturale tradiționale (festivaluri, concursuri de folclor și literatură);
4. sprijinirea activității meșterilor populari tradiționali și încurajarea copiilor în conservarea valorilor tradiționale (dansuri și cântece populare);
5. organizare și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă;

6. conservarea, reabilitare, restaurarea monumentelor și componentelor artistice de importanță istorică și culturală cuprinse în listele monumentelor de patrimoniu de importanță locală;
7. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
8. organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării acestora la manifestări culturale artistice intercomunale, județene și naționale;
9. stimularea creativității și talentului;
10. difuzarea de filme artistice și documentare;
11. elaborarea de proiecte și/sau programe culturale artistice, precum și pregătirea implementării acestora;
12. răspunderea privind menținerea în condiții bune a Căminului Cultural și a materialelor puse la dispoziție pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
13. îndeplinește și alte atribuții stabilite de primar, precum și cele rezultate din actele normative în vigoare.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției, la secretarul comisiei de concurs.

Informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până joi între orele 08.00-16.00 și vineri între orele 08.00 – 14.00 la sediul instituției sau la numărul de telefon 0240 576 006 și pe site-ul comunei [www.primariahoria.com](http://www.primariahoria.com).

**PRIMAR,**  
**Marian TAIFAS**

